

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 19. napján 15.30 órától tartott nyilvános képviselő-testületi üléséről.

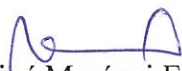
Helye: A Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének (3347 Balaton, Köztársaság tér 5.) tanácskozó terme.

Napirendi pontok:

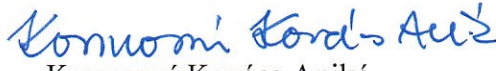
1. Javaslat a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás felülvizsgálatára
Előterjesztő: jegyző
2. Javaslat a Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára, új Közigazgatási szerződés megkötésére
Előterjesztő: jegyző
3. Javaslat a Szilvássvár és Térsége Szociális Társulás társulási megállapodásának módosítására
Előterjesztő: polgármester, jegyző
4. Javaslat a Bükk-vidék UNESCO Globális Geopark Hálózat címmel rendelkező térségi együttműködéshez történő csatlakozásra
Előterjesztő: polgármester
5. Javaslat a 2025. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyására
Előterjesztő: jegyző
6. Javaslat folyószámlahitel igénylésére 2025. évre
Előterjesztő: polgármester
7. Egyéb ügyek, indítványok

Balaton, 2024. november 19.

Határozat száma	Tárgya
30/2024. (XI.19.)	Napirendi pontok és a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslat elfogadásáról
31/2024. (XI.19.)	A Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal változatlan tagösszetétellel történő további működéséről, és az azt létrehozó megállapodás tartalmának felülvizsgálatáról
32/2024. (XI.19.)	A Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról, új Közigazgatási szerződés megkötéséről
33/2024. (XI.19.)	A Szilvássvár és Térsége Szociális Társulás társulási megállapodásának módosításáról
34/2024. (XI.19.)	A Bükk-vidék UNESCO Globális Geopark Hálózat címmel rendelkező térségi együttműködéshez történő csatlakozási szándék elfogadásáról
35/2024. (XI.19.)	A 2025. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról
36/2024. (XI.19.)	Folyószámlahitel igényléséről 2025. évre
Rendelet száma	Tárgya


Udzeliné Murányi Enikő
polgármester




Kormosné Kovács Anikó
jegyző

Készült: Balaton Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 19. napján 15.30 órától tartott nyilvános üléséről.

Helye: A Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének (3347 Balaton, Köztársaság tér 5.) tanácskozó terme.

Jelen vannak:

Udzeliné Murányi Enikő polgármester
Érsekné Udzeli Bettina képviselő
Kovács Sándor képviselő
Köves Kristóf képviselő
Pappné Bóta Katalin képviselő
Urbán György képviselő

Virág János képviselő távolmaradását előzetesen jelezte.

Tanácskozási joggal jelen van:

Kormosné Kovács Anikó jegyző

Jegyzőkönyvvezető:

Papp Franciska köztisztviselő

Udzeliné Murányi Enikő polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, a rendeletalkotáshoz szükséges minősített többség is jelen van. Felkéri a jegyzőkönyv vezetésére Papp Franciska köztisztviselőt.

A meghívóban szereplő napirendi pontokat javasolta elfogadni a képviselő-testületek.

A képviselő-testület 6 igen 0 nem 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2024. (XI.9.) önkormányzati határozata az ismertetett napirendi pontok és a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslat elfogadásáról

Balaton Községi Önkormányzat képviselő-testülete a meghívóban közölt napirendi pontokat valamint a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot elfogadta.

- 1. napirendi pont:** Javaslat a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás felülvizsgálatára

Udzeliné Murányi Enikő: Átadja a szót a jegyzőnek.

Kormosné Kovács Anikó jegyző: ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Elmondja, hogy a székhely és társtelepülések polgármesterei október folyamán már tartottak egy megbeszélést és egyeztetést a közös hivatal további működésével kapcsolatosan, és mindhárman egyöntetűen a további – változatlan formában és változatlan tagösszetétellel történő – együttműködés mellett foglaltak állást.

Elmondja, hogy a megállapodás néhány pontja milyen formában módosult, és milyen okból.

Udzeliné Murányi Enikő: van-e kérdés?

Urbán György alpolgármester: a mikófalvai kirendeltségen Mt. szerint foglalkoztatott közös hivatali dolgozó még munkaviszonyban van?

Kormosné Kovács Anikó: igen, 2025. január végén szűnik meg a munkaviszonya.

Egyéb kérdés, ellenvetés nem hangzott el, a polgármester szavazásra kérte a képviselőket az előterjesztésben foglaltak elfogadására.

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2024. (XI.19.) számú határozata a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal változatlan tagösszetétellel történő további működéséről, és az azt létrehozó megállapodás tartalmának felülvizsgálatáról

1. Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatalt változatlan tagösszetétellel kívánja tovább működtetni.
2. Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás tartalmát felülvizsgálta, és egyes pontjainak előterjesztés szerinti módosítását elfogadja.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Udzeliné Murányi Enikő polgármester

2. napirendi pont: Javaslat a Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára, új Közigazgatási szerződés megkötésére

Udzeliné Murányi Enikő: átadja a szót a jegyzőnek.

Kormosné Kovács Anikó: ismertette az előterjesztésben foglaltakat, valamint a korábbi néven együttműködési megállapodás, új néven közigazgatási szerződés tartalmi elemeit, és az eszközölni szükséges módosításokat.

Kérdés, ellenvetés nem hangzott el, a polgármester szavazásra kérte a képviselőket az előterjesztésben foglaltak elfogadására.

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2024. (XI. 19.) határozata a Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról, új Közigazgatási szerződés megkötéséről

A Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

- I. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta a Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodást,

- II. az aktualizált megállapodást e határozat – és a jegyzőkönyv – 1. számú melléklete szerinti tartalommal, Közigazgatási szerződés formájában köti meg,
- III. felkéri a Polgármestert a Közigazgatási szerződés aláírására

Határidő: haladéktalanul

Felelős: polgármester, jegyző

3. napirendi pont: Javaslat a Szilvásváradi és Térsége Szociális Társulás társulási megállapodásának módosítására

Udzeliné Murányi Enikő: ismerteti a társulási megállapodás létrejöttének indokait, körülményeit, átadja a szót a jegyzőnek.

Kormosné Kovács Anikó: elmondja, hogy a társulási megállapodás valójában aktualizálásra került az idejű lakosság számok és az újonnan megválasztott polgármesterek tekintetében.

Kérdés, ellenvetés nem hangzott el, a polgármester szavazásra kérte a képviselőket az előterjesztésben foglaltak elfogadására.

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2024. (XI. 19.) határozata a Szilvásváradi és Térsége Szociális Társulás társulási megállapodásának módosításáról

Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Balaton Község Önkormányzata a Szilvásváradi és Térsége Szociális Társulás társulási megállapodását 2025. január 1. napjától a jegyzőkönyv 2.számú mellékletében foglalt tartalommal módosítja.

4. napirendi pont: Javaslat a Bükk-vidék UNESCO Globális Geopark Hálózat címmel rendelkező térségi együttműködéshez történő csatlakozásra

Udzeliné Murányi Enikő: Ismerteti a Bükk Nemzeti Park Igazgatósága Bükk-vidék Unesco Globális Geopark munkaszervezetének levelét.

Pappné Bóta Katalin: kerül ez a csatlakozás pénzbe az önkormányzatnak.

Udzeliné Murányi Enikő: nem

Urbán György: Valószínűleg a későbbiekben majd tagdíjat kell fizetnünk.

Kérdés, ellenvetés nem hangzott el, a polgármester szavazásra kérte a képviselőket az előterjesztésben foglaltak elfogadására.

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2024. (XI. 19.) határozata a Bükk-vidék UNESCO Globális Geopark Hálózat címmel
rendelkező térségi együttműködéshez történő csatlakozási szándék elfogadásáról**

Balaton Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bükki Nemzeti Park Igazgatóság, Bükk-vidék UNESCO Globális Geopark munkaszervezetének felkérését a térségi együttműködéshez történő csatlakozási szándék tekintetében és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület a Bükk-vidék UNESCO Globális Geopark Hálózat térségi együttműködéssel egyetért, ahhoz csatlakozni kíván. A képviselő-testület támogatja, hogy a Bükki Nemzeti Park Igazgatóság, mint a Bükk-vidék UNESCO Globális Geopark munkaszervezete a program koordinálását és a szakmai feladatokat ellássa.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal.

5. napirendi pont: Javaslat a 2025. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Kormosné Kovács Anikó: ismeretei az írásos előterjesztés tartalmát.

Udzeliné Murányi Enikő: kéri a szavazást az általa megfogalmazott határozati javaslattal kapcsolatosan.

Határozati javaslat:

„Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (XI...) önkormányzati határozata a 2025. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évre szóló belső ellenőrzési tervet jóváhagyta.

*Határidő: december 31.
Felelős: jegyző”*

Kérdés, ellenvetés nem hangzott el, a polgármester szavazásra kérte a képviselőket az előterjesztésben foglaltak elfogadására.

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2024. (XI.19.) önkormányzati
határozata a 2025. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról**

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évre szóló belső ellenőrzési tervet jóváhagyta.

Határidő: december 31.
Felelős: jegyző

6. napirendi pont: Javaslat folyószámlahitel igénylésére 2025. évre

Udzeliné Murányi Enikő: Udzeliné Murányi Enikő: Tájékoztatja a képviselőket, hogy ismét szükséges lesz a likviditási problémák fennállása miatt folyószámla hitelhez folyamodni, az önkormányzat számlavezető pénzügyintézete, az MBH Bank Zrt. felé. A folyószámlahitel maximális mértékére, az előző évekhez hasonlóan 6.000.000,- Ft összeghatárig teszek javaslatot, a következő – pénzügyintézet által elvárt tartalmú – határozati javaslat formájában. A szerződési feltételek annyiban térnek el, hogy már nem kér a pénzügyintézet ingatlan fedezetet a folyószámla-hitelhez.

Udzeliné Murányi Enikő: Kérem a döntés meghozatalát a következő határozati javaslat szerint:

Határozati javaslat:

Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (XI.....) önkormányzati határozata folyószámlahitel igényléséről 2025. évre

Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy – figyelemmel a likviditási problémákra – 2025. január hónapban folyószámlahitelt kíván igénybe venni, a folyószámláját vezető MBH Bank Zrt-től, melynek maximális mértékét 6.000.000,- Ft-ban, azaz Hatmillió forintban határozza meg, lejáratá 2025. december 31. napja.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy

- *ellene nincs adósságrendezési és végrehajtási eljárás*
- *lejárt hiteltartozással nem rendelkezik egyetlen hitelintézet felé sem*
- *rendelkezik helyi adóbevétellel*
- *számláját a hitelezőnél vezeti és vállalja, hogy a számlát a hitel lejártáig és visszafizetéséig nem szünteti meg.*

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (3) bekezdése alapján nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzati folyószámlahitel igénybevételéhez.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a folyószámlahitel igénylése tárgyában a számlavezető pénzügyintézetnél (MBH Bank Zrt.) tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Udzeliné Murányi Enikő polgármester

Kérdés, ellenvetés nem hangzott el, a polgármester szavazásra kérte a képviselőket az előterjesztésben foglaltak elfogadására.

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2024. (XI.19.)
önkormányzati határozata folyószámlahitel igényléséről 2025. évre**

Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy – figyelemmel a likviditási problémákra – 2025. január hónapban folyószámlahitelt kíván igénybe venni, a folyószámláját vezető MBH Bank Zrt-től, melynek maximális mértékét 6.000.000,- Ft-ban, azaz Hatmillió forintban határozza meg, lejáratá 2025. december 31. napja.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy

- ellene nincs adósságrendezési és végrehajtási eljárás
- lejárt hiteltartozással nem rendelkezik egyetlen hitelintézet felé sem
- rendelkezik helyi adóbevétellel
- számláját a hitelezőnél vezeti és vállalja, hogy a számlát a hitel lejártáig és visszafizetéséig nem szünteti meg.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (3) bekezdése alapján nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzati folyószámlahitel igénybevételéhez.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a folyószámlahitel igénylése tárgyában a számlavezető pénzügyintézetnél (MBH Bank Zrt.) tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Udzeliné Murányi Enikő polgármester

7. napirendi pont: Egyéb ügyek, indítványok


Udzeliné Murányi Enikő: tájékoztatta a képviselőket a december 14-i karácsonyi vásárral kapcsolatosan. Kérte a képviselők aktív részvételét a megrendezésében.



Érsekné Udzeli Bettina: munkanap lesz aznap, lehet hogy alkalmasabb lenne egy másik időpont, például december 15. vasárnap.

Udzeliné Murányi Enikő: egyeztetünk holnap a meghívott fellépő előadóművészekkel, és amennyiben megfelel nekik a másik időpont, úgy fogjuk meghirdetni.

Az ülés további részében a sportegyesület fejlesztésének lehetőségeiről, valamint a várható pályázati lehetőségekről való tájékoztatás került sorra.

Egyéb kérdés, indítvány nem érkezett, a polgármester az ülést bezárta.


Udzeliné Murányi Enikő
polgármester



Papp Franciska
jegyzőkönyvvezető


Kormosné Kovács Anikó
jegyző

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS (Együttműködési megállapodás)

amely létrejött egyrészről Balaton Község Önkormányzat (képviseli: Udzeliné Murányi Enikő polgármester, székhely: 3347 Balaton, Köztársaság tér 5. bankszámlaszám: 61600032-1001078 adószám: 15379054-2-10, KSH statisztikai számjel: 15379054-8411-321-10 törzskönyvi azonosító szám: 379052) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Rácz Flórián elnök, székhely: 3347 Balaton, Köztársaság tér 5. bankszámlaszám: 61600018-18000665 adószám: 15842859-1-10 KSH statisztikai számjel: 18542859-8411-371-10, törzskönyvi azonosító szám: 842851) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) vonatkozó szakaszai alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, szakmai segítségnyújtás, működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátása (Njtv. 80. § (1)-(2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njtv. 80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njtv. 80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njtv. 80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket (Njtv. 80. § (3) d)

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen, havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához az önkormányzati feladat ellátáshoz a Balaton, Köztársaság tér 5. szám alatti épület (Önkormányzati Hivatal) tanácskozó termét, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz, a rendezvényeinek ingyenes megszervezéséhez a Balaton, Jókai u. 8. szám alatti épület (Művelődési Ház) nagytermét. A Felek az ingyenesen biztosított helyiségek használatra vonatkozóan az alábbi szabályokat határozzák meg:

1. A teremhasználatot illetve az igénybe venni kívánt helyiségekben tartandó rendezvények időpontját az igénybevételt megelőzően 15 nappal korábban kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel.
2. A Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit Balaton Község Önkormányzata viseli. (Rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a vízdíj, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)
3. A Nemzetiségi Önkormányzat ingyenesen használja a helyiségekben lévő bútorokat és eszközöket. A berendezési tárgyakról az Önkormányzat nyilvántartást vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat során minden olyan kárért felelős mely a helyiségek illetve a helyiségekben lévő bútorok és eszközök nem rendeltetésszerű használatának a következménye. A berendezési tárgyakért a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni felelősséggel tartozik, a felmerülő leltárhiány összegét köteles megtéríteni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, azt nem adhatja harmadik személy használatába és a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani a Hivatal és az Önkormányzat rendjét.

- Az Njtv. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek saját telefonhasználatából eredő költségeit.
- Az Önkormányzat a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási feladatokat, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein, közmeghallgatásán a jegyző (vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja) és a Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy és az általa megbízott köztisztviselő folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző az általa kijelölt köztisztviselő közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését. A költségvetési határozatnak az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a jegyző az elnök kérésére az általa kijelölt köztisztviselő közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – költségvetési határozatát módosító – határozattal dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy a jegyző által kijelölt köztisztviselő az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az elnök beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről és erről az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez határidőben információt szolgáltat.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. A pénzügyi gazdálkodás végrehajtása során a jegyző által kijelölt köztisztviselő az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint utalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai alapján.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

Utalványozásra kizárólag a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén pénzügyi ellenjegyzésére a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a kifizetés tervezett időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

5. Érvényesítés

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségvállalások érvényesítésére Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-, számviteli szakmai végzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult.

6. Teljesítés igazolás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese jogosult.

A teljes igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

IV. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállalást és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

V. Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

MBH Bank

Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 61600018-18000665

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tevékenység, külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje, egyéb feladatok

A Hivatal - jegyző által kijelölt - köztisztviselője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.


Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

A Hivatal - jegyző által kijelölt - köztisztviselője látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket a Nemzetiségi Önkormányzat döntését követő 15 napon, illetve a jogszabályokban megjelölt határidőn belül.


A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el. A Hivatal köteles megszervezni és gondoskodni – a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti – a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

VII. Záró rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
2. Szerződő felek a szerződésből fakadó jogvitájukat békés úton, egyezség útján kívánják rendezni.
3. A közigazgatási szerződés - mindkét fél általi aláírás napjától – az utóbbi aláírás napját követő napon lép hatályba és az ebben foglaltakat attól a naptól kezdve kell alkalmazni.
4. A közigazgatási szerződés négy (4) egymással megegyező példányban készült, amelyből 3 (három) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a BRNÖ-t illeti meg.
5. A Felek a jelen szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.


Udzeliné Murányi Enikő
Polgármester
2024. november 19.





Rácz Flórián
BRNÖ Elnök
2024. november 11.



Záradék:

Az Együttműködési megállapodást Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2024. (XI.19.) számú önkormányzati határozatával, míg a Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2024. (XI.11.) BRNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Balaton, 2024. november 20.


Kormosné Kovács Anikó
Jegyző

