

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: A Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 11. napján, 11.00 órától a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartott ülésén.

Helye: A Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének (3347 Balaton, Köztársaság tér 5.) tanácskozó terme.

Napirendi pontok:

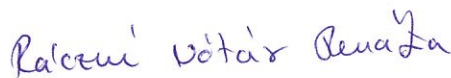
1. Javaslát a Balaton Községi Önkormányzattal megkötött Együtműködési megállapodás felülvizsgálatára, új Közigazgatási szerződés megkötésére
Előterjesztő: elnök, jegyző
2. A 2024. évre még rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásáról döntés
Előterjesztő: elnök
3. Egyéb ügyek, indítványok

Balaton, 2024. október 11.

Határozat száma	Tárgya
12/2024. (XI.11.)	A napirendi pontok, a jegyzőkönyv vezetésére valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére javasolt személy elfogadásáról
13/2024. (XI.11.)	A Balaton Községi Önkormányzattal megkötött Együtműködési megállapodás felülvizsgálatáról, új Közigazgatási szerződés megkötéséről


Rác Flórián
elnök




Ráczné Nótár Renáta
jegyzőkönyv hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 11. napján, 11.00 órától a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Rác Flórián elnök

Rác Gézáné képviselő

Ráczné Nótár Renáta képviselő

Meghívottak:

Kormosné Kovács Anikó jegyző

Papp Franciska jegyzőkönyvvezető

12/2024. (XI.11.) BRNÖ határozat a napirendi pontok, és a jegyzőkönyv vezetésére, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésre javasolt személy elfogadásáról

A Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokat, a jegyzőkönyvvezető személyre, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot elfogadta.

1.napirendi pont: Javaslat a Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára, új Közigazgatási szerződés megkötésére

Kormosné Kovács Anikó: ismertette az előterjesztésben foglaltakat, valamint a korábbi néven együttműködési megállapodás, új néven közigazgatási szerződés tartalmi elemeit, és az eszközölni szükséges módosításokat. A szerződés módosításáról a települési önkormányzatnak ugyanígy döntést kell hoznia.

Rác Flórián elnök: a megállapodás tervezetét már az alakuló ülés napján, az ülést követően megkaptuk áttanulmányozás céljából, a szükséges információkat is megtudtuk, és mindhárman átolvastuk a megállapodást. A jegyző által elmondott módosítási javaslatokon felül nem tartom szükségesnek további módosítását.

Kérdés, ellenvetés nem volt, a Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete 3 igen, 0 nem 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

13/2024. (XI. 11.) BRNÖ határozat a Balaton Községi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról, új Közigazgatási szerződés megkötéséről

A Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

- I. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta a Balaton Községi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodást,
- II. az aktualizált megállapodást e határozat – és a jegyzőkönyv – 1. számú melléklete szerinti tartalommal, Közigazgatási szerződés formájában köti meg,
- III. felkéri az Elnököt a Közigazgatási szerződés aláírására

Határidő: haladéktalanul
Felelős: elnök, jegyző

2. napirendi pont: Javaslat a 2024. évben rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználására

Rácz Flórián elnök: Javaslom, hogy a rendelkezésünkre álló körülbelül 700.000 forintból év végére adományozzunk a roma családoknak tartós élelmiszer csomagot vagy élelmiszervásárlási utalványt, vagy a 14 év alatti – nem csak roma – balatoni lakos gyerekeknek gyermekenként mikulás csomagot.

Kormosné Kovács Anikó: szociális tevékenységet nem folytathat a nemzetiségi önkormányzat. Másik probléma, hogy mi alapján állapítják meg, ki roma nemzetiséghez tartozó, illetve ki nem tartozik a roma nemzetiséghez? Ez szenzitív adat, amennyiben adományozni terveznek, megfelelőbb lenne a nemzetiségi hovatartozás nélkül megállapítani az adományt. Azonban javasolnám inkább a roma kultúrát és hagyományokat felelevenítő, illetve megismertető programokban gondolkodni, ez lehet akár táncház, vagy kosárfonás megtanítása, esetleges egy alapszintű roma nyelvi tanfolyam az érdeklődőknek, vagy gyermekelőadás a gyermeknapon (pl. bohóc, bábelőadás is szóba jöhetne), illetve könnyűzenei roma fellépő meghívása a falunapra, s a településen élő gyermekek és felnőttek egyformán részesülhetnének ebben a programban ilyen formán. Roma falunap megtartására is van lehetőség.

Rácz Gézáné: egyetért az elhangzottakkal.

Rácz Flórián elnök: javaslom – az év vége közeledtére való tekintettel – hogy ne utalványt adományozzunk, mert annak megrendelésére már nincs elegendő időnk ebben az évben.

Kormosné Kovács Anikó jegyző: tudomásom szerint az elnöknek még nem sikerült elintéznie a közjegyzőnél az aláírási címpéldányt, és a bankban sem történt meg az aláírás bejelentés. Ennek okán nem tudunk addig pénzügyi tranzakciót indítani a nemzetiségi önkormányzat nevében, amíg ezek meg nem történnek. Kérem, hogy ezeket haladéktalanul intézze el az elnök.

Rácz Flórián elnök: javaslom, ne döntsünk ezen az ülésen az adományozásról.

Ráczné Nótár Renáta elnökhelyettes: nem tudunk ezzel foglalkozni az elmúlt időszakban, nem dolgoztuk ki az adományozás körülményeit, így egyetérttek az elnökkel, ne ezen az ülésen döntsünk arról, hogy milyen adományra fordítsuk.

Rácz Gézáné képviselő: egyetérttek.

Kormosné Kovács Anikó jegyző: amennyiben nem lesz elköltve az idei működési támogatás, azt várhatóan vissza kell majd fizetni a támogatáskezelő részére.

Rácz Flórián elnök: december elejéig még gondolkozunk az adományozás tárgyában, még lesz idő megvalósítani, ha kitaláljuk a legjobb megoldást.

3. napirendi pont: Egyéb ügyek, indítványok

Kormosné Kovács Anikó jegyző: tájékoztatom a képviselőket, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől az igazolást haladéktalanul be kell nyújtaniuk, valamint a vagyonyilatkozatokat is, mert a mai napig még egyikük sem nyújtotta be ezeket, többszöri felhívásom ellenére sem. Tájékoztatást kaptak az alakuló ülésen, és már azt követően is, arra vonatkozóan, hogy milyen módon kell az igazolást letölteni, illetve felajánlottam a közös hivatali ügyintézők segítségét, azonban senki nem kereste őket Önök közül emiatt. Arról is tájékoztattam Önöket, hogy amennyiben köztartozás állna fenn esetlegesen, részletfizetési kedvezmény kérhető, amelynek engedélyezése után már nem minősül lejárt esedékességű köztartozásnak az adott hátralék. Kérem, hogy az általam elmondottakat legyenek szívesek komolyan venni, és intézkedéseket tenni az ismertetett módon, nem vetne jó fényt az

lefolytatni. Vagyonynyilatkozatok leadása sem történt meg. A működés ilyen módon nem felel meg a törvényi előírásoknak.

Rác Flórián elnök: megköszönte a tájékoztatást. Javasolta, hogy a jelen ülésen ne kerüljön sor az adományokról való döntésre, gondoljuk át, mérjük fel az adományban részesíteni tervezettek számát, azt követően tudnánk érdemi döntést hozni.


Kormosné Kovács Anikó jegyző: felhívom a figyelmüket, hogy a jövő évben csak akkor részesül az önkormányzat feladatalapú támogatásban, amennyiben az idei évben a 4 testületi ülés mellett 1 közmeghallgatást is tartanak. Kérem ismételten, hogy ennek időpontjáról is nyilatkozzanak, mert legkésőbb 15 nappal az időpont előtt ki kell hirdetni a közmeghallgatást a lakosság számára. A leköszönő önkormányzat részéről nem történt erre intézkedés, de az előkészítésre is már szűkös az év hátralévő néhány hete.

Egyéb kérdés, észrevétel nem volt.

Rác Flórián elnök megköszönte a megjelenteknek a részvételt, és az ülést bezárta.


Rác Flórián
elnök




Ráczné Nótár Renáta
elnökhelyettes
jegyzőkönyv hitelesítő

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS (Együttműködési megállapodás)

amely létrejött egyrészről Balaton Község Önkormányzat (képviseli: Udzeliné Murányi Enikő polgármester, székhely: 3347 Balaton, Köztársaság tér 5. bankszámlaszám: 61600032-1001078 adószám: 15379054-2-10, KSH statisztikai számjel: 15379054-8411-321-10 törzskönyvi azonosító szám: 379052) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Rácz Flórián elnök, székhely: 3347 Balaton, Köztársaság tér 5. bankszámlaszám: 61600018-18000665 adószám: 15842859-1-10 KSH statisztikai számjel: 18542859-8411-371-10, törzskönyvi azonosító szám: 842851) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) vonatkozó szakaszai alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, szakmai segítségnyújtás, működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátása (Njtv. 80. § (1)-(2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Njtv. 80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Njtv. 80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njtv. 80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket (Njtv. 80. § (3) d)

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen, havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához az önkormányzati feladat ellátáshoz a Balaton, Köztársaság tér 5. szám alatti épület (Önkormányzati Hivatal) tanácskozó termét, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz, a rendezvényeinek ingyenes megszervezéséhez a Balaton, Jókai u. 8. szám alatti épület (Művelődési Ház) nagytermét. A Felek az ingyenesen biztosított helyiségek használatra vonatkozóan az alábbi szabályokat határozzák meg:

1. A teremhasználatot illetve az igénybe venni kívánt helyiségekben tartandó rendezvények időpontját az igénybevételt megelőzően 15 nappal korábban kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel.
2. A Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit Balaton Község Önkormányzata viseli. (Rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a vízdíj, a helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)
3. A Nemzetiségi Önkormányzat ingyenesen használja a helyiségekben lévő bútorokat és eszközöket. A berendezési tárgyakról az Önkormányzat nyilvántartást vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat során minden olyan kárért felelős mely a helyiségek illetve a helyiségekben lévő bútorok és eszközök nem rendeltetésszerű használatának a következménye. A berendezési tárgyakért a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni felelősséggel tartozik, a felmerülő leltárihiány összegét köteles megtéríteni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, azt nem adhatja harmadik személy használatába és a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani a Hivatal és az Önkormányzat rendjét.

- Az Njtv. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek saját telefonhasználatából eredő költségeit.
- Az Önkormányzat a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási feladatokat, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein, közmeghallgatásán a jegyző (vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja) és a Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy és az általa megbízott köztisztviselő folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző az általa kijelölt köztisztviselő közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését. A költségvetési határozatnak az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a jegyző az elnök kérésére az általa kijelölt köztisztviselő közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – költségvetési határozatát módosító – határozattal dönt. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy a jegyző által kijelölt köztisztviselő az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az elnök beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről és erről az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez határidőben információt szolgáltat.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. A pénzügyi gazdálkodás végrehajtása során a jegyző által kijelölt köztisztviselő az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint utalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai alapján.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

Utalványozásra kizárólag a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén pénzügyi ellenjegyzésére a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a kifizetés tervezett időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

5. Érvényesítés

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségvállalások érvényesítésére Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-, számviteli szakmai végzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult.

6. Teljesítés igazolás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese jogosult.

A teljes igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

IV. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállalást és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

V. Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

MBH Bank

Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 61600018-18000665

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tevékenység, külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje, egyéb feladatok

A Hivatal - jegyző által kijelölt - köztisztviselője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

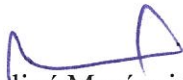
Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.


A Hivatal - jegyző által kijelölt - köztisztviselője látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket a Nemzetiségi Önkormányzat döntését követő 15 napon, illetve a jogszabályokban megjelölt határidőn belül.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el. A Hivatal köteles megszervezni és gondoskodni – a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti – a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

VII. Záró rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
2. Szerződő felek a szerződésből fakadó jogvitájukat békés úton, egyezség útján kívánják rendezni.
3. A közigazgatási szerződés - mindkét fél általi aláírás napjától – az utóbbi aláírás napját követő napon lép hatályba és az ebben foglaltakat attól a naptól kezdve kell alkalmazni.
4. A közigazgatási szerződés négy (4) egymással megegyező példányban készült, amelyből 3 (három) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a BRNÖ-t illeti meg.
5. A Felek a jelen szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.


Udzeliné Murányi Enikő
Polgármester
2024. november 19.




Rác Flórián
BRNÖ Elnök
2024. november 11.



Záradék:

Az Együttműködési megállapodást Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2024. (XI.19.) számú önkormányzati határozatával, míg a Balatoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2024. (XI.11.) BRNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Balaton, 2024. november 20.


Kormosné Kovács Anikó

Jegyző

