

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 25-n 16.00 órától tartott soron következő Képviselő-testületi üléséről.

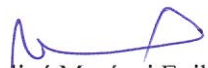
Helye: Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal Székhely (3347 Balaton, Köztársaság tér 5) Tanácskozó terem.

Napirendi pontok:

1. Javaslat Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi munkatervének elfogadására.
Előterjesztő: polgármester, jegyző
2. Javaslat Balaton Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megtárgyalására, a költségvetésről szóló rendelet elfogadására.
Előterjesztő: polgármester, gazdálkodási ügyintéző, Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke
3. Javaslat a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi Cafetéria szabályzatának jóváhagyására
Előterjesztő: jegyző
4. Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester, jegyző
5. Javaslat a DPO (adatvédelmi felelős) 2025. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: jegyző
6. Javaslat az önkormányzat 2025-2029. évi belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadására
Előterjesztő: jegyző
7. Javaslat Falugondnoki szolgálat létrehozására, a falugondnoki ellátásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására és a falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadására
Előterjesztő: polgármester, jegyző
8. Javaslat a Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: jegyző
9. A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének 2.1.5 jogcímszáma alapján igényelhető támogatási kérelem benyújtásáról
Előterjesztő: polgármester
10. Egyéb ügyek, indítványok

Balaton, 2025. február 25.

Határozat száma	Tárgya
1/2025. (II.25.)	Az ismertetett napirendi pontok és a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslat elfogadásáról
2/2025. (II.25.)	A Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadásáról
3/2025. (II.25.)	A Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottainak 2025. évi Cafeteria keretének meghatározásáról és a 2025. évi Cafeteria Szabályzat elfogadásáról
4/2025. (II.25.)	A polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról
5/2025. (II.25.)	Az adatvédelmi felelős 2024.évi munkájáról készített beszámolójának és a 2025. évi munkatervének elfogadásáról
6/2025. (II.25.)	Az Önkormányzat 2025-2029. évi belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadásáról
7/2025. (II.25.)	Falugondnoki szolgálat létrehozásáról
8/2025. (II.25.)	A falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról
9/2025. (II.25.)	A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének 2.1.5 jogcímszáma alapján igényelhető támogatási kérelem benyújtásáról
Rendelet száma:	Tárgya
1/2025. (II.26.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
2/2025. (II.26.)	A falugondnoki szolgálatról
3/2025. (II.26.)	A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról


Udzeliné Murányi Enikő
polgármester




Kormosné Kovács Anikó
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balaton Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 25-n 16.00 órától tartott soron következő nyilvános üléséről.

Helye: Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (3347 Balaton, Köztársaság tér 5.) Tanácskozó terem.

Jelen vannak:

Udzeliné Murányi Enikő polgármester
 Érsekné Udzeli Bettina képviselő
 Kovács Sándor képviselő
 Köves Kristóf képviselő
 Urbán György képviselő, alpolgármester
 Pappné Bóta Katalin képviselő
 Virág János képviselő

Meghívottak:

Tanácskozási joggal jelen van:

Kormosné Kovács Anikó jegyző
 Fónagy Emese gazdálkodási ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető:

Papp Franciska köztisztviselő

Udzeliné Murányi Enikő polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, a rendeletalkotáshoz szükséges minősített többség is jelen van. Javasolja a jegyzőkönyv vezetésére Papp Franciska köztisztviselőt, valamint a meghívóban közölt napirendi pontokat egy további napirendi ponttal javasolja kiegészíteni a következők szerint. A 9. napirendi pont lenne a „Javaslat Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének 2.1.5. jogcímszáma alapján igényelhető támogatási kérelem benyújtására”, előterjesztő: polgármester. Ezáltal a 10. napirendi pont lenne az „Egyéb ügyek, indítványok”.

A képviselő-testület 7 igen 0 nem 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2025. (II.25.) önkormányzati határozata az ismertetett napirendi pontok és a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslat elfogadásáról

Balaton Községi Önkormányzat képviselő-testülete a meghívóban közölt napirendi pontokat az ismertetett kiegészítéssel, valamint a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot elfogadta.

1.napirendi pont: Javaslat a képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadására

Udzeliné Murányi Enikő: Ismerteti az előzetesen kiküldött írásbeli előterjesztés tartalmát. A munkaterv egy irányvonal, amely mentén haladunk az év során. Ettől szükség esetén el lehet, illetve el kell térni. Év elején is már láthatók azok a témakörök, amelyeket kötelezően meg kell tárgyalni, ezeket tartalmazza a munkaterv. Van-e kérdés, ha nincs, kéri a döntéshozatalt.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 7 igen 0 nem 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II.25.) önkormányzati határozata a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadásáról

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervét – amely a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi – az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

2. napirendi pont: A Balaton Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Udzeliné Murányi Enikő: átadja a szót Fónagy Emese gazdálkodási ügyintézőnek.

Fónagy Emese: tájékoztatja a képviselőket az előzetesen megküldött írásos előterjesztés tartalmáról, tételesen érintve a közös önkormányzati hivatal és az önkormányzat kiadásait, bevételeit.

Köves Kristóf: miért ilyen későn fogadjuk el az önkormányzat költségvetési rendeletét? A vállalkozói szférában január 2-án már költségvetésnek kell lennie, most pedig február vége van.

Kormosné Kovács Anikó: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik az önkormányzati költségvetés elfogadásának szabályairól, amely szerint a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig kell elfogadni az önkormányzat költségvetési rendeletét. Ha ez nem történne meg, az átmeneti gazdálkodásról ebben az esetben rendeletet kellene alkotni, amely felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék. A rendelet elfogadására nyitva álló végső határidő még nem telt el, ezért átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet nem alkotunk, azonban a gazdálkodás folyamatosságát a költségvetés elfogadásáig terjedő időszakra is biztosítani kell. A polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére, amelyről a polgármester képviselő-testület részére beszámol. A költségvetési év kezdete és a rendelet elfogadása közötti időszakban beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítjük, így kerül előterjesztésre és elfogadásra a rendelet.

Udzeliné Murányi Enikő: Milyen döntést hozott a költségvetés elfogadására vonatkozóan a pénzügyi bizottság?

Érsekné Udzeli Bettina képviselő, a Pénzügyi-ügyrendi Bizottság elnöke: Tájékoztatom a testületet, hogy a bizottság 2025. február 14-én megtárgyalta, és elfogadásra javasolja az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az előterjesztésben foglaltak szerint.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a következő rendelet alkotta:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2025. (II.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.26.) önkormányzati rendeletét – amely a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi – megalkotta.

3.napirendi pont: Javaslat a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi Cafetéria keretének és Cafetéria szabályzatának elfogadására

Udzeliné Murányi Enikő: Átadja a szót a jegyzőnek.

Kormosné Kovács Anikó: az írásbeli előterjesztést a képviselők megkapták, az előterjesztésben foglalt összeg a költségvetésről szóló rendeletben is szerepel, a tavalyihoz képest éves szinten alkalmazottanként 60.000 Ft-tal kevesebb Cafetéria juttatást tudunk betervezni az előző évihez képest, a társult települések működési hozzájárulása hiányában.

Udzeliné Murányi Enikő: ha nincs kérdés, kézfeltartással szavazzanak a szabályzat elfogadásáról, az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 7 igen 0 nem 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (II.25.) önkormányzati határozata a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottainak 2025. évi cafeteria keretének meghatározásáról és a 2025. évi Cafeteria Szabályzat elfogadásáról

Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek, valamint a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott alkalmazottainak (Továbbiakban együtt: alkalmazottak) 2025. évi cafeteria juttatására vonatkozó keretét bruttó 307.200 Ft (nettó 240.000,- Ft) összegben állapítja meg, amely összeg 2025. június 30. napjáig kiutalásra kerül az alkalmazottak részére.

A Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottainak 2025. évi cafeteria juttatására vonatkozó Közzolgálati Szabályzatot az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

A szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell.

Felelős: Jegyző

Határidő: értelemszerűen

4. napirendi pont: Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

Udzeliné Murányi Enikő: Ismerteti a 2025. évre vonatkozó szabadság tervezetét, kéri annak jóváhagyását.

Érsekné Udzeli Bettina: kérdése, mit tudunk tenni, ha a polgármester nem veszi ki a szabadságot.

Kormosné Kovács Anikó: amint az előterjesztésben is szerepel, a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A, 225/C bekezdései alapján a polgármester kötelezettsége a szabadságának a képviselő-testület által elfogadott ütemezés szerinti igénybevétele, a képviselő-testület kötelezettsége pedig a szabadság kiadására vonatkozó munkáltatói jogkörének gyakorlása. Amennyiben ezek a törvényi kötelezettségek nem valósulnak meg, mind a polgármester, mind a képviselő-testület mulasztásos törvénysértést valósít meg. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni, vagy a képviselő-testületnek – munkáltatói jogkörében – kiadni.

Udzeliné Murányi Enikő: ahogyan a munkafeladataim engedik, ki fogom venni a szabadságot. A szavazástól e napirendi pont tekintetében tartózkodni kívánok.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2025. (II.25.) önkormányzati határozata a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról

Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja a polgármester 2025. évre vonatkozó szabadságolási ütemtervét.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: jegyző

5. napirendi pont: Javaslat az adatvédelmi felelős 2024.évi munkájáról készített beszámolója és a 2025. évi munkatervének elfogadására

Udzeliné Murányi Enikő: átadja a szót a jegyzőnek.

Kormosné Kovács Anikó jegyző: A beszámoló és a munkaterv előzetesen megküldésre került, kérdezi a testületet, hogy van e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója a beszámolóval kapcsolatosan. Adatvédelmi felelőst kötelezően foglalkoztatni kell az önkormányzatoknak és közös hivataloknak.

Kérdés, észrevétel nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra kéri a képviselőket a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati határozata az adatvédelmi felelős 2024.évi munkájáról készített beszámolója és a 2025. évi munkatervének elfogadásáról

Balaton község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az adatvédelmi felelős 2024. évi munkájáról készített beszámolóját és 2025. évi munkatervét az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerű

A képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta

Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (II.25.) önkormányzati határozata az adatvédelmi felelős 2024.évi munkájáról készített beszámolójának és a 2025. évi munkatervének elfogadásáról

Balaton község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az adatvédelmi felelős 2024. évi munkájáról készített beszámolóját és 2025. évi munkatervét az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

6. napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2025-2029. évi belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadására

Udzeliné Murányi Enikő: átadja a szót a jegyzőnek.

Kormosné Kovács Anikó: A stratégiai belső ellenőrzési terv célja, hogy az Önkormányzat és Intézménye hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára a követendő hosszú távú ellenőrzési irányelveket.

A belső ellenőrzés általánosnak mondható stratégia célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött célok eléréséhez, amelyek a gazdasági programban kerülnek meghatározásra.

Elvárás a belső ellenőrzéssel szemben, hogy az ellenőrzéseket objektíven lássa el és tanácsadással is segítse az Önkormányzat és az Intézmények működésének eredményességét.

A célkitűzések megvalósulásának érdekében az ellenőrzési stratégiai célok között az Önkormányzat rögzíti, hogy a belső ellenőrzést a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője a továbbiakban is – tekintettel a rendelkezésre álló források szűkösségére – külső szolgáltatóval kívánja működtetni, akivel el kívánja végeztetni Balaton Község Önkormányzat, valamint társult önkormányzatok és költségvetési szerveik, továbbá a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését és felügyeleti ellenőrzését is.

Kérdés, észrevétel nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testületet a belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadására, a következő határozati javaslat szerint:

Határozati javaslat:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (II.....) önkormányzati határozata az Önkormányzat 2025-2029. évi belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadásáról

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2025-2029. évi belső ellenőrzési stratégiai tervet az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

A képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta a tervezet tartalmát és a következő határozatot hozta:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (II.25.) önkormányzati határozata az Önkormányzat 2025-2029. évi belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadásáról

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2025-2029. évi belső ellenőrzési stratégiai tervet az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

7. napirendi pont: Javaslat Falugondnoki szolgálat létrehozására, a falugondnoki ellátásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására és a falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadására

Udzeliné Murányi Enikő: településünk lakossága 2025. január 1-én 988 fő. A falugondnoki szolgálatot már a múlt évben terveztük létrehozni, azonban a lakosság szám vonatkozásában nem feleltünk meg a törvényi feltételeknek, ugyanis 1000 fő lakosság szám alatti településen van lehetőség létrehozni falugondnoki szolgálatot. 2025. május 1. napjától már működtetni tudnánk a szolgálatot, amennyiben a testület így dönt, és lezajlik addigra a szociális szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés is. Az írásos előterjesztés – amelyet a képviselők előzetesen kézhez kaptak – részletesen tartalmazza a szolgálat működésére vonatkozó információkat, a szolgáltatás mibenlétét, a működtetés tárgyi és személyi feltételeit, amelyeknek ebben az évben már megfelel az önkormányzatunk. Javaslom

létrehozni a falugondnoki szolgálatot mint szociális alapszolgáltatást, nagy segítség lenne a település lakosságának. Az előterjesztés tartalmazza a létrehozásra vonatkozó határozati javaslatot, a szolgálat működését szabályozó helyi rendelet-tervezetet, ennek indokolását és hatásvizsgálatát, valamint a szolgálat törvényes működtetéséhez elengedhetetlen szakmai program elfogadására vonatkozó határozati javaslatot és szakmai program tervezetét.

Kérem, hogy tárgyalja meg a testület és hozzunk döntést.

Urbán György: már a múlt évben is felmértük és egyetértettünk a falugondnoki szolgálat létrehozásának szükségességével.

Kérdés, ellenvetés nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testületet az előterjesztésben foglalt határozati javaslatok és rendelet tervezet elfogadása kapcsán.

A képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a következő határozatokat hozta:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2025. (II. 25.) önkormányzati határozata falugondnoki szolgálat létrehozásáról

Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy falugondnoki szolgálatot hoz létre 2025. május 1. napjától, amelynek ellátási területe Balaton község közigazgatási területére terjed ki.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ehhez szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2025. (II.25.) önkormányzati határozata a falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról és a személyi feltételek biztosításáról

- 1.A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat működtetésére vonatkozó szakmai programot elfogadja.
- 2.A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez közalkalmazotti jogviszonyban határozatlan időre falugondnokot alkalmaz.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A polgármester kérte a képviselőket a falugondnoki szolgálatról szóló rendelet tervezet elfogadására.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a következő rendelet alkotta:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (II.26.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2025. (II.26.) önkormányzati rendeletét – amely a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi – megalkotta.

8. napirendi pont: Javaslat a Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosítására

Kormosné Kovács Anikó: a rendelet módosítás szükségességét az előzetesen megküldött írásbeli előterjesztésben részleteztem. Kérem, amennyiben kérdésük van az előterjesztéssel kapcsolatosan, tegyék fel.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a következő rendelet alkotta:

Balaton Községi Önkormányzat képviselő-testületének 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendelete Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendeletét – amely a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi – megalkotta.

9.napirendi pont: Javaslat Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének 2.1.5. jogcímszáma alapján igényelhető támogatási kérelem benyújtására

Udzeliné Murányi Enikő polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy megjelent a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének 2.1.5. jogcíme alapján igényelhető önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti pályázati kiírás. Elmondja, hogy Balaton Községi Önkormányzat támogatási kérelmet kíván benyújtani nagyobb összegű közüzemi díjak esetében ki nem fizetett számlák tekintetében, valamint a könyvelési-számviteli szolgáltatás számláját is be kívánjuk nyújtani.

Kormosné Kovács Anikó: az idei évben három alkalommal lesz lehetőség benyújtani ezt a típusú támogatási igényt, a végső határidő október 31-re toldott a szeptember 30. helyett, azonban már nincs lehetőség egyedi kérelem alapján határidőn túli (november 10-ig történő) benyújtásra, ellentétben a korábbi évekkel.

Kérdés, észrevétel nem érkezett, a polgármester kéri a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (II.....) önkormányzati határozata a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének 2.1.5 jogcímszáma alapján igényelhető támogatási kérelem benyújtásáról

Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének 2.1.5. jogcímszáma alapján igényelhető „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” iránti támogatási kérelmét benyújtja. A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. október 31.

A képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025. (II.25.) önkormányzati határozata a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének 2.1.5 jogcímszáma alapján igényelhető támogatási kérelem benyújtásáról

Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének 2.1.5. jogcímszáma alapján igényelhető „Önkormányzatok rendkívüli támogatása” iránti támogatási kérelmét benyújtja. A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. október 31.

10.napirendi pont: Egyéb ügyek, indítványok

Udzeliné Murányi Enikő: szükséges lesz majd beszélünk a gyereknapi rendezvényről, amelynek időpontja május 24. vagy május 31. a terveim szerint.

Az idén az erdélyi testvértelepülésről jönnek hozzánk a vendégeink. Jó lenne fiatalabb családokat is bevonni a vendégfogadásba, mert szívesen jönnének fiatal családok, akik felnőttek azóta, amióta létrehoztuk ezt a testvértelepülési kapcsolatot Felsőrákos erdélyi településsel. Természetesen ők is szívesen látják majd a mi fiatal családjainkat. Kérem, hogy ennek a kapcsolatnak a népszerűsítésében vegyenek részt a képviselők, a fiatalabb generáció körében.

Az RTL klub tv csatorna megkeresett, hogy a településünk neve felkeltette a műsorkészítők érdeklődését, szívesen forgatnának a településünkön egy rövid filmet. Egyeztetések folyamatban vannak, időpont és a műsor tartalma kapcsán.

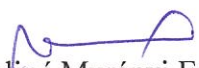
Korábbi években felmerült az akkori képviselő-testület tagjai részéről, hogy mivel az irodai papírtakarékosság okán nem nyomtatásban küldjük ki a testületi anyagokat hanem e-mailen, az ülésen néha nehézséget okoz, hogy nem áttekinthetők az előterjesztések, jó lenne tablettel beszerezni ebből a célból. Tájékoztatom a képviselő-testület tagjait, hogy egy váratlan, gyors (egy napos határidejű) válaszadást igénylő – nagyon kedvező – lehetőséget kaptunk az önkormányzat informatikusa jóvoltából, így kedvezményes áron tudtunk vásárolni használt, de jó minőségű notebook -okat a képviselők részére, amelyet most átadunk. Az ülésekre ezt kérem magukkal hozni, azért, hogy az előterjesztések mindenki számára áttekinthetők legyenek az ülés folyamán. Ahogyan a költségvetési rendelet előterjesztése előtt elhangzott, ez a kiadás is beépítésre került a költségvetési rendeletbe.

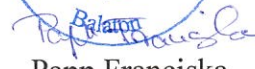
Kormosné Kovács Anikó: használatba adási jegyzőkönyvben dokumentáljuk a készülékek átadását, a jegyzőkönyvek tartalmazzák a készülékek egyedi gyári azonosítóit, nyilvántartásba vett értéküket és dátumát is. A képviselői mandátumuk idejére, használatba kapják a képviselők a notebook-okat, amelyek az önkormányzat tulajdonában vannak. Kérem, hogy a jegyzőkönyveket írják alá, és a jó gazda gondosságával, rendeltetésszerűen használják az eszközöket. A jegyzőkönyv a gépek fölötti felelősségi szabályokat is tartalmazza.

Köves Kristóf: milyen módon lenne lehetőség a településre fogorvosi rendelőt megvalósítani?

Udzeliné Murányi Enikő: kérem a jegyzőt, járjon utána a lehetőségeknek, illetve a jogi és finanszírozási háttérnek.

Egyéb kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el, a polgármester a testületi ülést bezárta.


Udzeliné Murányi Enikő
polgármester



Papp Franciska
jegyzőkönyvvezető


Kormosné Kovács Anikó
jegyző

Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi Munkaterve

A Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket.

Megtárgyalja továbbá a Képviselő-testület a törvényességi észrevételek során feltárt hiányosságokat és a kifogásolt rendeleteket, határozatokat az aktuális testületi ülések elé terjesztjük.

Február:

1. Javaslat Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi munkatervének elfogadására.
Előterjesztő: polgármester, jegyző
2. Javaslat Balaton Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megtárgyalására, a költségvetésről szóló rendelet elfogadására.
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi ügyintéző, Pénzügyi Bizottság elnöke
3. Javaslat a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi Cafetéria szabályzatának jóváhagyására
Előterjesztő: jegyző
4. Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester, jegyző
5. Javaslat a DPO (adatvédelmi felelős) 2025. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: jegyző
6. Egyéb ügyek, indítványok

Március

1. Javaslat a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadására
Előterjesztő: polgármester
2. Egyéb ügyek, indítványok

Április:

1. Javaslat az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadási rendelet megalkotására.
Előterjesztő: Polgármester, pénzügyi ügyintéző
2. Beszámoló a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: jegyző, gazdálkodási ügyintéző

3. Egyéb ügyek, indítványok

Május:

1. Civil szervezetek beszámoló
2. Beszámoló Balaton község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról.
Előterjesztő: Belpátfalvai Rendőrőrs munkatársai
Meghívottak: Rendőrkapitány, Belpátfalvai Rendőrőrs parancsnoka, Helyi Körzeti Megbízott
3. Háziorvosi, védőnői szolgálat beszámoló
4. Beszámoló az önkormányzatnál végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.
Előterjesztő: Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ Intézményvezetője
5. Egyéb ügyek, indítványok

Június-Július-Augusztus:

Nyári szünet.

Rendkívüli ülés szükség esetén

Szeptember:

1. Javaslat a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Program pályázathoz való csatlakozásra
Előterjesztő: Polgármester
2. Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítására – szükség esetén
Előterjesztő: Polgármester, jegyző, pénzügyi ügyintéző
3. Beszámoló az Önkormányzat 2025.évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: Jegyző, pénzügyi ügyintéző
4. Tájékoztató a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatalnál munkájáról
Előterjesztő: jegyző
5. Egyéb ügyek indítványok

December:

1. Javaslat a 2026. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadására
Előterjesztő: belső ellenőr, jegyző
2. Egyéb ügyek, indítványok

Balaton, 2025. február 18.



Udzeliné Murányi Enikő
polgármester

Balaton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

- [1] E rendelet célja Balaton Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének, bevételének és kiadásainak elfogadása, a 2025. évi feladatok pénzügyi kereteinek meghatározása.
- [2] Balaton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testületére és szerveire, Balaton Községi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveire, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervekre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

- (1) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetését
- a) 279 118 895 Ft költségvetési bevétellel,
 - b) 279 118 895 Ft költségvetési kiadással,
 - c) 0 Ft költségvetési egyenleggel,
 - d) 0 Ft - ebből működési (hiány,többlet),
 - e) 0 Ft - felhalmozási (hiány,többlet) állapítja meg.
- (2) A kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatokat
- a) 279 118 895 Ft működési költségvetés kiadásai;
 - aa) 136 979 296 Ft személyi juttatások kiadásai;
 - ab) 18 664 689 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
 - ac) 95 097 169 Ft dologi kiadások,
 - ad) 4 300 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
 - ae) 3 770 000 Ft egyéb működési célú kiadások
 - b) 15 512 996 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
 - ba) 7 315 038 Ft beruházások;
 - bb) 8 197 958 Ft felújítások;
 - bc) 0 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
 - c) 0 Ft tartalék;
 - d) 4 794 745 Ft finanszírozási kiadások; jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.
- (3) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak figyelembevételével a költségvetési címrendjét az 1. melléklet szerint határozza meg.

(4) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, valamint a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban a 2. melléklet alapján határozza meg.

(5) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet határozza meg.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának felhasználását rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradvány felhasználását, valamint a saját bevételek működési kiadások finanszírozásán felüli rész felhasználását rendeli el. A felhalmozási hiány fejlesztési hitelből történő külső finanszírozásához a Kormány engedélye szükséges.

(8) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői illetményalapot 38650 Ft mértékben állapítja meg.

(9) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetésben nem szereplő - előre nem tervezhető 2.000.000.-, azaz kettőmillió forint értékhatárt meg nem haladó bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére, azzal, hogy erről a polgármester a Képviselő-testületet köteles az intézkedést követő soron következő testületi ülésen tájékoztatni.

3. A költségvetés részletezése

3. §

(1) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az 5. melléklet szerint határozza meg.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 29./A §-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének tervezéséhez Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm.rendelet szabályozására figyelemmel a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat a rendelet 6. melléklete szerinti tartalommal határozza meg.

(3) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 7. melléklet szerint határozza meg.

(4) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 8. melléklet szerint határozza meg.

(5) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a felújítások kiadásait felújításonként a 9. melléklet szerint határozza meg.

(6) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

- (7) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat bevételeit és kiadásait, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban 12. melléklet szerint határozza meg.
- (8) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveinek bevételeit és kiadásait, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban a 13. melléklet és 14. melléklet szerint határozza meg.
- (9) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kiadások között 0 Ft tartalékot állapít meg. A tartalékot a Képviselő-testület engedélyével lehet felhasználni, átcsoportosítani.
- (10) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek tárgyévi és az előző három év mérlegét a 15. melléklet szerint határozza meg.
- (11) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve célok szerint a 16. melléklet szerint határozza meg.
- (12) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezését a 17. melléklet szerint határozza meg.
- (13) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a 18. melléklet szerint határozza meg.
- (14) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzati bevételi kormányzati funkciók szerinti jogcímeit a 19. melléklet szerint határozza meg.
- (15) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat kiadási kormányzati funkciók szerinti jogcímeit a 20. melléklet szerint határozza meg.
- (16) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat céljelleggel tervezett támogatásait a 21. melléklet szerint határozza meg.
- (17) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat a költségvetési évet követő három év tervezett bevételeit és kiadásait a 22. melléklet szerint határozza meg.
- (18) Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek engedélyezett létszámait a 23. melléklet szerint határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10%-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállomáynának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 11. melléklet szerinti adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetén is - havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) Az átcsoportosításról, kötelezettség vállalásokról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2025. december 31-ig gyakorolható.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben Az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételeire szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat- felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodás(ok)ban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.
- (4) A Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró rendelkezések

8. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni
- (3) Ez a rendelet 2030. december 31-én hatályát veszti.

Balaton, 2025. február 25.


Udzeliné Murányi Enikő
polgármester




Kormosné Kovács Anikó
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Balaton, 2025. február 26.




Kormosné Kovács Anikó
jegyző

Balaton Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetésének címrendje

Adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
1	1	Balaton Községi Önkormányzat		279 118 895	279 118 895	97 600 710	0	181 518 185
2	1		Személyi juttatások	78 768 336				
3	1		Munkaadókat terhelő járulékok	10 728 000				
4	1		Dologi kiadások	78 895 389				
5	1		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 300 000				
6	1		Egyéb működési célú kiadások	3 770 000				
7	1		Beruházások	7 315 038				
8	1		Felújítások	8 197 958				
9	1		Egyéb felhalmozási kiadások	0				
10	1		Céltartalék	0				
11	1		Finanszírozási kiadások	87 144 174				
12	1							
13	2	Fenntartott költségvetési szervek		82 349 429	82 349 429	151 656	82 197 773	0
14	2	Balaton Községi Önkormányzat		82 349 429	82 349 429	151 656	82 197 773	0
15	2		Személyi juttatások	58 210 960				
16	2		Munkaadókat terhelő járulékok	7 936 689				
17	2		Dologi kiadások	16 201 780				
18	2		Ellátási díjak	0				
19	2		Egyéb működési célú kiadások	0				
20	2		Felhalmozási kiadások	0				

Balaton Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetésének összevont mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A Sor- szám	B Bevételi jogcím	C 2025. évi előirányzat	D Kötelező feladatok	E Önként vállalt feladatok	F Államigazgatás i feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	131 518 193	131 518 193	0	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	111 603 642	111 603 642	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 867 071	16 867 071	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	777 480	777 480	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	49 999 992	49 999 992	0	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	49 999 992	49 999 992	0	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	13 250 000	13 250 000	0	0
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	4 700 000	4 700 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	8 000 000	8 000 000	0	0
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	550 000	550 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	69 817 884	69 817 884	0	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	37 369 992	37 369 992	0	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 000 000	3 000 000	0	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
34	B405	Ellátási díjak	14 599 992	14 599 992	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 841 900	14 841 900	0	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	6 000	6 000	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0

56	B71	Felhalml célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
58	B73	Felhalml célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz. sz.	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	264 586 069	264 586 069	0	0
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	14 684 482	14 684 482	0	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 684 482	14 684 482	0	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
74	B814	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	14 684 482	14 684 482	0	0
87	3.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	279 270 551	279 270 551	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	258 811 154	258 811 154	0	0
3	K1	Személyi juttatások	136 979 296	136 979 296	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 664 689	18 664 689	0	0
5	K3	Dologi kiadások	95 097 169	95 097 169	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 300 000	4 300 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	3 770 000	3 770 000	0	0
8	K513	Tartalékok	0	0	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	15 512 996	15 512 996	0	0
12	K6	Beruházások	7 315 038	7 315 038	0	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	8 197 958	8 197 958	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	274 324 150	274 324 150	0	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	4 946 401	4 946 401	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	4 946 401	4 946 401	0	0
32	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0

34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
38	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0
39	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 946 401	4 946 401	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	279 270 551	279 270 551	0	0

Balaton Községi Önkormányzat
2025. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2025. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	131 518 193	Személyi juttatások	136 979 296
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	49 999 992	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 664 689
4	Működési bevételek	69 817 884	Dologi kiadások	95 097 169
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 300 000
6	Közhatalmi bevételek	13 250 000	Egyéb működési célú kiadások	3 770 000
7			Tartalékok	0
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	264 586 069	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	258 811 154
9	Működési célú finan.bevételek összesen	-832 659	Működési célú finan.kiadások összesen	4 942 256
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	263 753 410	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	263 753 410
11	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	5 774 915
12	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

Balaton Községi Önkormányzat
2025. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2025. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	7 315 038
3	Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	8 197 958
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
5	Közhatalmi bevételek		Tartalékok	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	0	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	15 512 996
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	15 517 141	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	4 145
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	15 517 141	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	15 517 141
9	Költségvetési hiány:	15 512 996	Költségvetési többlet:	
10	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

Balaton Községi Önkormányzat
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2025.	2026.	2027.	Összesen
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	0	0	0	0

Balaton Községi Önkormányzat
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Bevételi jogcímek	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevétele				
3	Helyi adók bevétele	13 250 000	13 912 500	14 608 125	15 338 531
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel				
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev.	0			
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel				
7	Kézesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13 250 000	13 912 500	14 608 125	15 338 531
9	Adott évi saját bevétel 50%-a	6 625 000	6 956 250	7 304 063	7 669 266
10	Hitel felvételből származó tőketartozás XII. 31-én				
11	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás				
12	Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke	0	0	0	0
13	Tőkefizetési kötelezettség				
14	Kamatfizetési kötelezettség				
15	Tárgyévi fizetési kötelezettség	0	0	0	0

Balaton Községi Önkormányzat
2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
 Adatok forintban

	A	B
1	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
2		
3		
4		
5		
6		
7	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	0

Balaton Községi Önkormányzat
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.12.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
2	szociális konyha busz beszerzés	3 847 682			3 847 682	0
3	laptop beszerzések (8db)	894 080			894 080	0
4	beruházás	2 573 276			2 573 276	0
5						0
6						0
7						0
8	ÖSSZESEN:	7 315 038		0	7 315 038	0

Balaton Községi Önkormányzat
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.12.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
2	utak aszfaltozása	3 810 000			3 810 000	0
3	buszmegállók felújítása	4 387 958			4 387 958	0
4						0
5						0
6						0
7	ÖSSZESEN:	8 197 958		0	8 197 958	0

Balaton Községi Önkormányzat
Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	Támogatott neve	Hozzájárulás
2		
3		
4		
5		
6		
7	Összesen:	0

2. EU-s projekt neve, azonosítója:

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2025.	2026.	2027. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás				0
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	0	0	0	0
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések				0
11	Szolgáltatások igénybe vétele				0
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	0	0	0	0

Balaton Községi Önkormányzat
Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról
 Adatok forintban

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat:

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:

	B	C	D	E	F	G
1	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütetmezett	Összesen:
2	Állammal szembeni tartozások					0
3	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					0
4	Elkülöntött állami pénzalapokkal szembeni tartozás					0
5	TB alapokkal szembeni tartozás					0
6	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					0
7	Egyéb tartozásállomány					0
8	Összesen:	0	0	0	0	0

Dátum:

.....
 költségvetési szerv vezetője

Balaton Községi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	131 518 193	131 518 193	0	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	111 603 642	111 603 642	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 867 071	16 867 071	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	777 480	777 480	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	49 999 992	49 999 992	0	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	49 999 992	49 999 992	0	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	13 250 000	13 250 000	0	0
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadó	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	4 700 000	4 700 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	8 000 000	8 000 000	0	0
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	550 000	550 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	69 817 884	69 817 884	0	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	37 369 992	37 369 992	0	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 000 000	3 000 000	0	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
34	B405	Ellátási díjak	14 599 992	14 599 992	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 841 900	14 841 900	0	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	6 000	6 000	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0

59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése A11 kivülrol	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	264 586 069	264 586 069	0	0
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	14 532 826	14 532 826	0	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 532 826	14 532 826	0	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	14 532 826	14 532 826	0	0
87	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	279 118 895	279 118 895	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	176 461 725	176 461 725	0	0
3	K1	Személyi juttatások	78 768 336	78 768 336	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 728 000	10 728 000	0	0
5	K3	Dologi kiadások	78 895 389	78 895 389	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 300 000	4 300 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	3 770 000	3 770 000	0	0
8	K513	Tartalékok	0	0	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	15 512 996	15 512 996	0	0
12	K6	Beruházások	7 315 038	7 315 038	0	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	8 197 958	8 197 958	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	191 974 721	191 974 721	0	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	87 144 174	87 144 174	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	4 946 401	4 946 401	0	0
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	82 197 773	82 197 773	0	0
33	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	87 144 174	87 144 174	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	279 118 895	279 118 895	0	0

Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	0	0	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	82 349 429	82 349 429	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	151 656	151 656	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	82 197 773	82 197 773	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	82 349 429	82 349 429	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	82 349 429	82 349 429	0	0
3	K1	Személyi juttatások	58 210 960	58 210 960	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 936 689	7 936 689	0	0
5	K3	Dologi kiadások	16 201 780	16 201 780	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	0	0	0	0
9	K6	Beruházások	0	0	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	82 349 429	82 349 429	0	0

Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	0	0	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	82 349 429	82 349 429	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	151 656	151 656	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
35	B816	Közpondí, irányító szervi támogatás	82 197 773	82 197 773	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	82 349 429	82 349 429	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	82 349 429	82 349 429	0	0
3	K1	Személyi juttatások	58 210 960	58 210 960	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 936 689	7 936 689	0	0
5	K3	Dologi kiadások	16 201 780	16 201 780	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	0	0	0	0
9	K6	Beruházások	0	0	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	82 349 429	82 349 429	0	0

Balaton Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetés és az előző három év mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi becsült	2025. évi előirányzat
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	119 078 931	127 539 116	146 445 487	131 518 193
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	90 889 535	98 726 975	110 183 880	111 603 642
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13 053 036	13 530 900	12 899 000	16 867 071
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	310 650	492 480	456 570	777 480
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 277 177	2 521 964	2 524 177	2 270 000
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	11 885 390	11 174 514	20 251 330	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	663 143	1 092 283	130 530	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	55 306 363	55 028 807	50 788 468	49 999 992
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről				0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről				0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről				0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	55 306 363	55 028 807	50 788 468	49 999 992
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	76 507 023	423 353 361	90 207 593	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	34 089 832			0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.				0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.				0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.				0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	42 417 191	423 353 361	90 207 593	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	9 418 434	12 575 947	12 233 234	13 250 000
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói				0
24	B34	Vagyoni típusú adók	3 081 633	4 881 311	4 244 573	4 700 000
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	5 901 448	7 058 027	7 491 156	8 000 000
26	B352	Fogyasztási adók				0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	435 353	636 609	497 505	550 000
29	B4	Működési bevételek	48 376 918	53 327 556	55 032 620	69 817 884
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	31 703 950	32 263 317	25 289 725	37 369 992
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	273 467	2 455 713	2 316 080	3 000 000
33	B404	Tulajdonosi bevételek		133 858		0
34	B405	Ellátási díjak	5 516 386	5 861 267	14 718 667	14 599 992
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 121 623	10 981 088	11 424 853	14 841 900
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek			10	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	13 425	6 356	1 741	6 000
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei				0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	582 795			0
42	B411	Egyéb működési bevételek	165 272	1 625 957	1 281 544	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	376 820	7 560 000	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése				0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	376 820	7 560 000		0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
47	B54	Részesedések értékesítése				0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről				0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU				0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.				0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről				0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU				0

58	B73	Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz. sz.					0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH					0
60	B75	kívülől					0
61	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata					0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	309 064 489	679 384 787	354 707 402	264 586 069	0
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől	26 154 575	93 719 531	78 928 607		0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	26 154 575	93 719 531	78 928 607		0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0		0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					0
71	B813	Maradvány igénybevétele	108 299 937	8 691 302	107 912 739	14 532 826	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 299 937	8 691 302	107 912 739	14 532 826	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	4 493 112	4 798 494	4 879 410		0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	4 493 112	4 798 494	4 879 410		0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata					0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata					0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0		0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata					0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata					0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata					0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől					0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata					0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata					0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata					0
86	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	138 947 624	107 209 327	191 720 756	14 532 826	0
87	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZ.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	448 012 113	786 594 114	546 428 158	279 118 895	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi becsült	2025. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	175 458 606	242 593 746	212 432 361	176 461 725
3	K1	Személyi juttatások	81 082 947	77 380 560	82 015 791	78 768 336
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 274 233	8 341 813	8 075 956	10 728 000
5	K3	Dologi kiadások	78 585 265	149 870 352	112 607 440	78 895 389
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 712 000	3 346 500	3 577 000	4 300 000
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	3 804 161	3 654 521	6 156 174	3 770 000
8	K513	Tartalékok				0
9	K513	- Általános tartalék				0
10	K513	- Céltartalék				0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	172 304 491	265 219 118	162 624 877	15 512 996
12	K6	Beruházások	3 759 776	2 240 009	3 516 829	7 315 038
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0
14	K7	Felújítások	168 495 592	262 686 744	143 978 908	8 197 958
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	49 123	292 365	15 129 140	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	347 763 097	507 812 864	375 057 238	191 974 721
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	27 837 575	95 555 531	80 254 260	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 683 000	1 836 000	1 325 653	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	26 154 575	93 719 531	78 928 607	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai				0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása				0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása				0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	63 720 139	75 312 980	76 583 834	87 144 174
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata				0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	4 270 448	4 599 914	4 756 138	4 946 401
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	59 449 691	70 713 066	71 827 696	82 197 773
33	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata				0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata				0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása				0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek				0
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				0

42	9.	Váltókiadások				0
44	10.	FINANSZIROZASI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	91 557 714	170 868 511	156 838 094	87 144 174
45	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	439 320 811	678 681 375	531 895 332	279 118 895

Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetés és az előző három év mérlege
Adatok forintban

3. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
S.sz.		Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	B4	Működési bevételek	3 685 288	197 449	1 614	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2 807 322			0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				0
6	B404	Tulajdonosi bevételek				0
7	B405	Ellátási díjak				0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	757 978			0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek		145 000		0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	94	153	231	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei				0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				0
15	B411	Egyéb működési bevételek	119 894	52 296	1 383	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 582 457	2 780 194	4 198 461	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről				0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	4 582 457	2 780 194	4 198 461	0
21	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
22	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
23	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
24	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.				0
25	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről				0
27	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
28	B51	Immateriális javak értékesítése				0
29	B52	Ingatlanok értékesítése				0
30	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
31	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
32	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
33	1.	Költségvetési bevételek összesen	8 267 745	2 977 643	4 200 075	0
34	2.	Finanszírozási bevételek	60 294 709	71 266 326	71 883 293	82 349 429
35	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	845 018	553 260	55 598	151 656
36	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
37	B816	Központi, irányító szervei támogatás	59 449 691	70 713 066	71 827 695	82 197 773
38	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	68 562 454	74 243 969	76 083 368	82 349 429

4. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	C
S.sz.		Kiadási jogcím	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	67 383 634	74 167 471	75 922 763	82 349 429
3	1.1.	Személyi juttatások	54 022 821	61 860 064	60 479 001	58 210 960
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 478 549	8 160 627	7 401 756	7 936 689
5	1.3.	Dologi kiadások	5 882 264	3 857 668	8 042 006	16 201 780
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	289 112		0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	625 560	20 900	8 950	0
9	2.1.	Beruházások	625 560	20 900	8 950	0
10	2.2.	Felújítások				0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	68 009 194	74 188 371	75 931 713	82 349 429

Balaton Községi Önkormányzat
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
Adatok forintban

1. Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

3. Beruházási kiadások beruházásonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

4. Felújítási kiadások felújításonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

5. Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

6. Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségvállalások összesen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségek darabszáma	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1	Működési célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
3	2	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
4	3	Beruházási kiadások beruházásonként		0	0	0	0	0	0
5	4	Felújítási kiadások felújításonként		0	0	0	0	0	0
6	5	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		0	0	0	0	0	0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

Balaton Községi Önkormányzat
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezése
 Adatok forintban

1	A	B	C	D
	Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető tervezett bevétel	Kedvezmények tervezett összege
2	1	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
3	2	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
4	3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
5	4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
6	5	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0	0
7	5.1.	-ebből: Építményadó		
8	5.2.	Telekadó		
9	5.3.	Magánszemélyek kommunális adója		
10	5.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11	5.5.	Idegenforgalmi adó épület után		
12	5.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13	6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14	7	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15	8	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16	9	Egyéb kedvezmény		
17	10	Egyéb kölcsön elengedése		
18	11	Összesen:	0	0

Balaton Községi Önkormányzat
Előirányzat felhasználási terv - 2025. évre
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R. Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	B1 Önkormányzatok működési támogatásai	16 974 492	15 331 843	15 331 843	15 331 843	15 331 843	15 331 843	15 331 843	14 510 527	14 510 527	14 510 527	14 510 527	14 510 527	181 518 181
3	B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	B3 Közhatalmi bevételek	0	0	6 625 000	0	0	0	0	0	6 625 000	0	0	0	13 250 000
5	B4 Működési bevételek	5 823 657	5 817 657	5 817 657	5 817 657	5 817 657	5 817 657	5 817 657	5 817 657	5 817 657	5 817 657	5 817 657	5 817 657	69 817 881
6	B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	B8 Finanszírozási bevételek	0	0	14 684 482	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 684 482
10	B Bevétel összesen:	22 798 149	21 149 500	42 458 982	21 149 500	21 149 500	21 149 500	21 149 500	20 328 184	26 953 184	20 328 184	20 328 184	20 328 184	279 270 551

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R. Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	K1 Személyi juttatások	11 165 782	11 165 774	11 165 774	11 165 774	11 165 774	11 165 774	11 165 774	11 165 774	11 165 774	14 155 774	11 165 774	11 165 774	136 979 209
3	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szja.	1 485 625	1 485 624	1 485 624	1 485 624	1 485 624	1 485 624	1 485 624	1 485 624	1 485 624	2 322 824	1 485 624	1 485 624	18 664 689
4	K3 Dologi kiadások	12 183 162	7 020 212	7 664 912	7 911 632	7 026 212	8 223 112	9 235 432	6 931 312	7 038 627	6 717 232	7 794 912	7 350 412	95 097 169
5	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 300 000
6	K5 Egyéb működési célú kiadások	420 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	350 000	300 000	300 000	300 000	3 770 000
7	K6 Beruházások	0	0	7 315 038	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 315 038
8	K7 Felújítások	0	0	0	0	3 810 000	0	0	0	4 387 958	0	0	0	8 197 958
9	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	K9 Finanszírozási kiadások	4 946 401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 946 401
11	K Kiadások összesen:	34 500 970	19 971 610	27 931 348	20 863 030	23 787 610	21 174 510	22 186 830	19 882 710	24 427 983	23 495 830	20 746 310	20 301 810	279 270 551

3. Bevétel és kiadások havi tervezett egyenlegei

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R. Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	BK Bevétel és kiadások havi egyenlege	-11 702 821	1 177 890	14 527 634	286 470	-2 638 110	-25 010	-1 037 330	445 474	2 525 201	-3 167 646	-418 126	26 374	0

4. Pénzkészlet várható havi egyenlegei

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R. Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	1 Nyitó pénzkészlet	-11 702 821	-11 702 821	-10 524 931	4 002 703	4 289 173	1 651 063	1 626 053	588 723	1 034 197	3 559 398	391 752	-26 374	0
3	2 + bevételek	22 798 149	21 149 500	42 458 982	21 149 500	21 149 500	21 149 500	21 149 500	20 328 184	26 953 184	20 328 184	20 328 184	20 328 184	279 270 551
4	3 - kiadások	34 500 970	19 971 610	27 931 348	20 863 030	23 787 610	21 174 510	22 186 830	19 882 710	24 427 983	23 495 830	20 746 310	20 301 810	279 270 551
5	4 Záró pénzkészlet	-11 702 821	-10 524 931	4 002 703	4 289 173	1 651 063	1 626 053	588 723	1 034 197	3 559 398	391 752	-26 374	0	0

Balaton Községi Önkormányzat
2025. évi bevételi kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Adatok forintban

S.	A	B
	Kormányzati funkciók megnevezése	Előirányzat
	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	69 817 900 Ft
	011220 - Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	13 250 000 Ft
	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	146 694 827 Ft
	041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	13 000 000 Ft
	072111 - Háziorvosi alapellátás	37 000 000 Ft
	Végösszeg	279 762 727 Ft

Balaton Községi Önkormányzat
2025. évi kiadási kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Adatok forintban

S.	A	B
	Kormányzati funkciók megnevezése	Előirányzat
	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	141 154 069 Ft
	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	2 360 520 Ft
	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	0 Ft
	041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9 858 120 Ft
	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram	234 950 Ft
	042180 - Állat-egészségügy	120 000 Ft
	062020 - Településfejlesztési projektek és támogatásuk	1 130 300 Ft
	063020 - Víztermelés, -kezelés, -ellátás	2 667 000 Ft
	064010 - Közvilágítás	4 279 200 Ft
	066010 - Zöldterület-kezelés	762 000 Ft
	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	13 506 200 Ft
	072111 - Háziiorvosi alapellátás	30 929 542 Ft
	081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	228 600 Ft
	082092 - Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	8 101 442 Ft
	084031 - Civil szervezetek működési támogatása	480 000 Ft
	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán	59 333 784 Ft
	107055 - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	317 000 Ft
	107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	4 300 000 Ft
	Végösszeg	279 762 727 Ft

Balaton Községi Önkormányzat
Kimutatás 2025. évben céljelleggel tervezett támogatásokról
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatási igény	2025. évi előirányzat
2	1	Balatoni Spot Egyesület	támogatás	70 000	70 000
3	2	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	Bursa Hungarica	100 000	100 000
4	3	Szilvásvárad Község Önkormányzat	szociális társulás hozzájárulás	3 600 000	3 600 000
5	4				
6	5				
7	6	Összesen:		3 770 000	3 770 000

Balaton Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A Sor- szám	B Bevételi jogcím	C 2026. évi	D 2027. évi	E 2028. évi
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	131 518 193	138 094 103	144 998 808
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
4	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
5	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	13 400 000	14 740 000	16 214 000
6	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	4 750 000	5 225 000	5 747 500
7	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	8 100 000	8 910 000	9 801 000
8	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata			
9	4.4.	Gépjárműadók előirányzata			
10	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata			
11	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	550 000	605 000	665 500
12	5.	Működési bevételek			
13	6.	Felhalmozási bevételek			
14	7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
15	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
16	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	144 918 193	152 834 103	161 212 808
17	10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
18	11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINAN.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	144 918 193	152 834 103	161 212 808

2. Kiadási jogcímek

1	A Sor- szám	B Bevételi jogcím	C 2026. évi	D 2027. évi	E 2028. évi
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	139 918 193	147 834 103	156 212 808
3	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	5 000 000	5 000 000	5 000 000
4	2.1.	Beruházások	5 000 000	5 000 000	5 000 000
5	2.2.	Felújítások			
6	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
7	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	144 918 193	152 834 103	161 212 808
8	4.	CÉLTARTALÉK			
9	5.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
10	6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.+5.)	144 918 193	152 834 103	161 212 808

Balaton Községi Önkormányzat
Kimutatás 2025. évi létszámgazdálkodásról
Adatok forintban

A		B	C	E
1	Sor-szám	Szervezet neve	Engedélyezett létszám	Közfoglalkoztatottak létszáma
2	1	Balaton Községi Önkormányzat	10,00 fő	6,00 fő
3	2	Balaton Községi Önkormányzat	7,60 fő	0,00 fő
4	3	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
5	4	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
6	5	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
7	6	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
8	7	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
9	8	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
10	9	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
11	10	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
12	11	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
13	12	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
14	13	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
15	14	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
16	15	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
17	16	Balaton Községi Önkormányzat	0,00 fő	0,00 fő
18	17	Összesen:	17,60 fő	6,00 fő

**Balaton Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (II.26.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról**

[1] Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a külterületi és belterületi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése céljából falugondnoki szolgálatot kíván létrehozni.

[2] Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében és a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed:

a) Balaton község közigazgatási területén élő magyar állampolgárookra, állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltakra, magyar hatóságok által menekültként elismert és életvitelszerűen a településen tartózkodó személyekre

b) hajléktalan személyekre,

c) a mindenkor falugondnokra, valamint annak szolgáltatásait igénybevevő szervezetekre, személyekre.

2.§

A falugondnok munkáltatója Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

3.§

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) családsegítésben való közreműködés
- d) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- e) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- f) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésben írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal Székhelyének beszerzési tennivalóinak elősegítése

- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
 - c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
 - d) munkanélküliek illetve a közmunka program rendszeres kapcsolattartásának elősegítése a Heves Vármegyei Kormányhivatallal és az önkormányzattal
- (5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.
- (6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.
- (7) A falugondnok közreműködik a gépjármű karbantartásában, hogy az megfelelő műszaki állapotban és üzemképesen álljon rendelkezésre.

4.§

- (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.
- (2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.
- (3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.
- (4) A falugondnoki szolgáltatás a kérelmező részére megszűnik:
- a) kérelmező halálával,
 - b) kérelmező lemondása által,
 - c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

5.§

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok az önkormányzat tulajdonából álló, és a szolgálat rendelkezésére bocsájtott gépjármű segítségével látja el.
- (2) A falugondnok vezetni köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység naplót. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.
- (3) A falugondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.
- (4) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

6.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balaton, 2025. február 25.


Udzeliné Murányi Enikő
polgármester




Kormosné Kovács Anikó
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Balaton, 2025. február 26.




Kormosné Kovács Anikó
jegyző

**Balaton Községi Önkormányzat képviselő-testületének 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendelete
Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és az általa fenntartott intézmények struktúráját és működésének irányadó alapelveit Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg. A rendelet megalkotásának célja az önkormányzat által ellátott feladatokhoz kapcsolható kormányzati funkciók és funkciókódok Szervezeti és Működési Szabályzatban történő szerepeltetése, ezáltal a közfeladat ellátás jogszabályi környezetének megteremtése.

[2] Balaton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Balaton Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: a Rendelet) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 6. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Az önkormányzat által ellátott közfeladatok besorolására használt kormányzati funkciók megnevezését és számát a 2. melléklet tartalmazza.”

(3) A Rendelet e rendelet 2. mellékletét képező 2. melléklettel egészül ki.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Balaton, 2025. február 25.


Udzeliné Murányi Enikő
polgármester




Kormosné Kovács Anikó
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Balaton, 2025. február 26.




Kormosné Kovács Anikó
jegyző

A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről

A polgármester, az alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait – átruházott hatáskörben – Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván és végzi az ellenőrzéssel összefüggő feladatokat.

I. Vagyonnyilatkozatok hivatalos átvétele, tárolása:

1. A polgármesteri/képviselői vagyonynyilatkozatot, valamint a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot a Bizottság által megadott időpontban, a hivatalban kell leadni.
2. A nyilatkozatokat a hivatal humánpolitikai ügyekért felelős dolgozója veszi át a Bizottság elnökének megbízásából.
3. A vagyonynyilatkozatokat két eredeti példányban kell elkészíteni, minden oldalát a kitöltőnek aláírni és minden példányt külön-külön zárt borítékban kell átadni.
4. A borítékokat az átadó és az átvevő is aláírja a lezárásnál és lepecsételi.
5. A hivatal dolgozója a borítékra rávezeti a vagyonynyilatkozat bizottsági nyilvántartó számát.
6. A vagyonynyilatkozatok egy példánya a Bizottságnál marad, a másik példányának megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik.
7. A vagyonynyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonynyilatkozat átvételéről.
8. A humánpolitikai ügyintéző feladata a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatosan:
 - a) tájékoztatja a képviselőket a vagyonynyilatkozat kitöltésének szabályairól, egyidejűleg a képviselő rendelkezésére bocsátja a megfelelő számú vagyonynyilatkozat nyomtatványokat,
 - b) igazolást ad ki a kitöltött vagyonynyilatkozatok átvételéről,
 - c) az átvett vagyonynyilatkozatokat az irodájában elhelyezett lemezszekrényben elkülönítetten tárolja és kezeli,
 - d) nyilvántartást vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról (TÜK iktatókönyvben),
 - e) az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével hozzáférhetővé teszi a képviselői vagyonynyilatkozatokat, a betekintésről nyilvántartást vezet.

II. A vagyonynyilatkozatba történő betekintés

1. A képviselő vagyonynyilatkozatába történő betekintést a Bizottság elnöke biztosítja.
2. A betekintést a Bizottság elnökéhez történő írásbeli kérelemmel lehet kezdeményezni. Az elnök nem tagadhatja meg a betekintést.
3. A Bizottság elnöke a betekintés dátumáról a kötelezettet és a kérvényezőt értesíti, aki a megadott időpontban a Bizottság elnöke jelenlétében a vagyonynyilatkozatba betekinthez.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat másolása, abból történő bármely adat kimásolása tilos.
5. A betekintés időpontjáról, a betekintő személyéről nyilvántartást kell vezetni, melyet a Bizottság elnöke és a betekintő egyidejűleg aláír. A nyilvántartást évente kell vezetni.

III. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok lebonyolítása

1. A vagyonosodási vizsgálat célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
2. Vagyonosodási vizsgálatot bárki kezdeményezhet a Bizottsághoz, vagy polgármesterhez benyújtott írásos beadvány formájában.
3. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel.
4. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
5. Azonos módon jár el a Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.
6. Amennyiben a képviselővel szemben a Bizottság a vizsgálatot megindítja, a Bizottság az eljárás megindulását követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a képviselőt a bejelentés tartalmáról, és megküldi részére „az ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap” – ot.
7. A képviselő a Bizottság tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.
8. Azonosító adatok körébe tartoznak
 - a) ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan pontos címe, - település, kerület, út, utca, házszám, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma,
 - b) hozzátartozókra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe,
 - c) a gépjárművekre vonatkozóan: a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma,
 - d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,
 - e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan azok sorszáma,
 - f) takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,
 - g) hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje,
 - h) hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje,
 - i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárul – vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje,
 - j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.
9. A vizsgálat lefolytatására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
10. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 5 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.
11. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.
12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.
13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

14. Ha a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselő írásban bejelenti a Bizottságnak, hogy a közös háztartásban élő házaspár, illetve élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatok visszaadásáról.
15. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság köteles a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatot 15 napon belül visszaadni. A képviselő az átvételt a nyilvántartásban igazolja.

IV. A vagyonyilatkozat- tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelők személyi felelőssége

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság elnöke felel.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:
 - a) A Bizottság elnöke felel a vagyonyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában rögzített előírások megtartásáért, illetve a követelmények teljesítésének ellenőrzéséért,
 - b) A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

Közigazgatási szerv neve: **Balaton Község Önkormányzata**
Címe: **3347 Balaton, Köztársaság tér 5.**

Neve:
Születéskori neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:

TÁJÉKOZTATÁS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL

Tájékoztatom, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének - a kitöltéskor aktuális vagyoni állapot szerint - kell eleget tennie.

Szigorú jogkövetkezményt fűz a törvény ahhoz, ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget.- A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Kérem, hogy a tájékoztatáshoz mellékelt nyilatkozatot a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül szíveskedjen kitöltve visszajuttatni a személyzeti ügyintézőnek.

A nyilatkozat megtétele után a személyzeti ügyintéző biztosítja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett részére a nyomtatványokat.

A vagyonyilatkozatot két példányban kell elkészíteni, melynek minden oldalát a kötelezettnek alá kell írnia. A vagyonyilatkozatokat egy-egy borítékba kell elhelyezni, és a boríték lezárására szolgáló felületen a nyilatkozó és az őrzésért felelős személy egyidejű aláírásával igazolják, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A vagyonyilatkozat nyilvántartásba vétele után egy példány a kötelezettnél marad, a másik példányt az őrzésre kötelezettnek, az egyéb iratoktól elkülönítetten kell tárolnia. Felbontani a vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot csak akkor szabad, ha az őrzésért felelős személynek döntenie kell vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnik, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, az őrzésért felelős személy az általa őrzött példányt 8 napon belül az érintettnek visszaadja.

Balaton,

.....
vagyonnyilatkozat őrzésével megbízott személy

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót és az annak mellékletét képező nyilatkozatot átvettem.

Balaton,

.....
vagyonyilatkozat-tételi kötelezett aláírása

Készült: 2 pld

1 pld Vagyonyilatkozat őrzésével megbízott személy

1 pld Vagyonyilatkozat-tételi kötelezett

Nyilatkozat

Alulírott kérem, hogy a
vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges dokumentumokat részemre darabszámban
biztosítani szíveskedjenek.

A vagyonnyilatkozati dokumentumokat az alábbi egyháztartásban élők részére kérem:

- 1.....név
- 2.....név
- 3.....név
- 4.....név
- 5.....név
- 6.....név
- 7.....név
- 8.....név
- 9.....név
- 10.....név
- 11.....név
- 12.....név
- 13.....név
- 14.....név
- 15.....név
- 16.....név
- 17.....név
- 18.....név
- 19.....név
- 20.....név

Balaton,

.....
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezett
aláírása

Balaton Község Önkormányzat által használt Cofogok 2025.

011130	Önkorm. jogalkotó és igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Balaton Községi Önkormányzat képviselő-testületének
2/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Balaton Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el.¹

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Balaton Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
3347 Balaton, Köztársaság tér 5.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Balaton Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: **Balaton község közigazgatási területe.**
- (5) *A konyha az önkormányzat fenntartásában működő, nem önállóan gazdálkodó szervezeti egység, amely ellátja az önkormányzat szociális étkeztetési, és egyéb étkeztetéssel összefüggő feladatait. A konyha gazdálkodási feladatait a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja végzi.*²
2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
4. § Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.
5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt **7 fő**. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

**II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre**

6. § (1) A Balaton községi önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az önkormányzat által ellátott közfeladatok besorolására használt kormányzati funkciók megnevezését és számát a 2. melléklet tartalmazza.³
7. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el: -

¹ Szövegét megállapította a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

² Szövegét megállapította a 3/2021. (V.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021. május 19-től.

³ Szövegét megállapította a 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2025. február 27-től.

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet **A képviselő-testület működése**

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülásszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Pénzügyi-Ügyrendi⁴ bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

⁴ Szövegét módosította a 8/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a . Hatályos: 2019. november 1-től.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

a) az ülés helyét,

b) az ülés időpontját,

c) a tervezett napirendeket,

d) a napirendek előadóit,

e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt öt nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

a) a képviselőknek,

b) a jegyzőnek,

c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,

d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,

e) a nem állandó meghívottaknak

ea) az előterjesztőknek és

eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben (e-mailben),

c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

b) a bizottság nem képviselő tagját,

- c) a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert,
 - d) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - e) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

b) ⁵

c) ⁶

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) a rend fenntartása,
 - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

⁵ Szövegét hatályon kívül helyezte az 5/2014. (X.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2014. október 16-tól.

⁶ Szövegét hatályon kívül helyezte az 5/2014. (X.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2014. október 16-tól.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,

k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3)⁷

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg az alábbiak vonatkozásában:

- a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítása, megszüntetése, abból való kiválás esetén.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről,

c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

⁷ Szövegét hatályon kívül helyezte a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Balaton Községi Önkormányzat képviselő-testületének

...../20.. (.....) önkormányzati határozata a-ról.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Balaton Községi Önkormányzat képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. § (1) *A képviselőnek joga van a Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás kérésre.*⁸

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3)⁹

(4)¹⁰

(5)¹¹

42. § (1) *Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.*¹²

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5)¹³

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

⁸ Szövegét megállapította a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

⁹ Szövegét hatályon kívül helyezte a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

¹⁰ Szövegét hatályon kívül helyezte a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

¹¹ Szövegét hatályon kívül helyezte a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

¹² Szövegét megállapította a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

¹³ Szövegét hatályon kívül helyezte a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.
- (2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszzerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.
- (3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.
48. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) „A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni
- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
- b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.”¹⁴
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
- ea) a képviselői indítványokat,
- eb) a képviselői hozzászólásokat,
- ec) a képviselői interpellációkat.

¹⁴ Szövegét megállapította az 5/2014. (X.16.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2014. október 16-tól.

49. § (1) *A képviselő-testület – az e rendelet 22. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.*¹⁵

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintethezési jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:

- helyi adó bevezetése,

(3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó, a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

¹⁵ Szövegét megállapította a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

56. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit: -

V. Fejezet

A települési képviselő

57. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

58. § ¹⁶

59. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) *Az önkormányzati képviselő megbízatása a Mötv. 29. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.*¹⁷

(3) *A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36–37. §-a tartalmazza.*¹⁸

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

61. § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) *A polgármesteri tisztség összeférhetlenségi szabályait a Mötv. 36. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét a Mötv. 39. §-a tartalmazza.*¹⁹

62. § (1) *A polgármester lemondására a Mötv. 69. § (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.*²⁰

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

¹⁶ Szövegét hatályon kívül helyezte a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

¹⁷ Szövegét megállapította a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

¹⁸ Szövegét megállapította a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

¹⁹ Szövegét megállapította a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

²⁰ Szövegét megállapította a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: **Minden héten szerdán 10-12 óráig.**

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. § (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- szociális ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

65. § (1) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

7. A képviselő-testület bizottságai

66. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

67. § A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Pénzügyi-Ügyrendi bizottság²¹
- b)²²

68. § (1) *Pénzügyi-Ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő.*²³

(2) A Pénzügyi-Ügyrendi bizottság feladat és hatásköre az Mötv. 120. §-ában foglaltakon kívül²⁴

- a)²⁵
- b) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,
- c) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató véleményezése,
- d) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,
- e) felhalmozási kiadások előterjesztésének előzetes írásos véleményezése,

²¹ Szövegét megállapította a 8/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019. november 1-től.

²² Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019. november 1-től.

²³ Szövegét megállapította a 8/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. november 1-től.

²⁴ Szövegét megállapította a 8/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2019. november 1-től.

²⁵ Szövegét hatályon kívül helyezte a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

- f) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- g) vizsgálja a képviselő-testület tagjai megbízatásának törvényességét,
- h) a képviselő-testület döntése alapján megvizsgálja az összeférhetlenségi ügyeket,
- i) titkos szavazás lebonyolítása,
- j) közreműködik az önkormányzati rendeletek kidolgozásában, vizsgálja hatályosulásukat,
- k) részt vesz az önkormányzat leltározási, selejtezési folyamatainak lebonyolításában,
- l) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- m) *nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatait*²⁶
- (3) A képviselő-testület elé a Pénzügyi-Ügyrendi bizottság által benyújtandó előterjesztések:²⁷
 - a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
 - b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslatlattervek,
 - c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,
 - d) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A képviselő-testület elé a Pénzügyi-Ügyrendi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések²⁸
 - a) az éves költségvetési terv,
 - b) a féléves költségvetési beszámoló,
 - c) az éves zárszámadási rendelet,
 - d) a (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti ügyek.
- (5)²⁹
- (6) *Pénzügyi-Ügyrendi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket.*³⁰

69.§³¹

70. § *A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv. 57-61. §-a határozza meg.*³²

- 71. § (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.
- (3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8. A jegyző

- 72. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

²⁶ Szövegét megállapította a 9/2020.(XI-3.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2020. november 4-től.

²⁷ Szövegét megállapította a 8/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2019. november 1-től.

²⁸ Szövegét megállapította a 8/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2019. november 1-től.

²⁹ Szövegét hatályon kívül helyezte a 2/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. február 28-tól.

³⁰ Szövegét megállapította a 8/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2019. november 1-től.

³¹ Szövegét hatályon kívül helyezte a 8/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019. november 1-től.

³² Szövegét megállapította a 11/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos: 2015. július 10-től.

- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

73. § (1) A 72. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) nem kötelező jelleggel
 - ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
 - bb) helyi sajtóban való közzététel,
 - bc) helyi televízióban való közzététel.

(2) A 72. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 72. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

74. § (1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.³³

75. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

76. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

³³ A 73. § (2) bekezdésének második mondatát hatályon kívül helyezte a 7/2019. (VII.25.) önkormányzati rendelet. 1. §-a. Hatályos: 2019. július 25-től.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

77. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Vagyonynyilatkozat

78. § A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonynyilatkozat-tételre köteles. A vagyonynyilatkozat tételre vonatkozó szabályokat az 1. melléklet tartalmazza.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

79. § (1) Ez a rendelet 2013. február 22-én lép hatályba.

Balaton, 2013. február 21.

Udzeliné Murányi Enikő
polgármester

dr. Fógel Henrietta
jegyző

Záradék:

A rendeletet egységes szerkezetbe foglaltam:
Balaton, 2025. február 26.

Kormosné Kovács Anikó
Kormosné Kovács Anikó
jegyző



1. melléklet a 2/2013. (II.22.) önkormányzati rendelethez³⁴

A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről

A polgármester, az alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait – átruházott hatáskörben – Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván és végzi az ellenőrzéssel összefüggő feladatokat.

I. Vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele, tárolása:

1. A polgármesteri/képviselői vagyonynyilatkozatot, valamint a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot a Bizottság által megadott időpontban, a hivatalban kell leadni.
2. A nyilatkozatokat a hivatal humánpolitikai ügyekért felelős dolgozója veszi át a Bizottság elnökének megbízásából.
3. A vagyonynyilatkozatokat két eredeti példányban kell elkészíteni, minden oldalát a kitöltőnek aláírni és minden példányt külön-külön zárt borítékban kell átadni.
4. A borítékokat az átadó és az átvevő is aláírja a lezárásnál és lepecsételi.
5. A hivatal dolgozója a borítékra rávezeti a vagyonynyilatkozat bizottsági nyilvántartó számát.
6. A vagyonynyilatkozatok egy példánya a Bizottságnál marad, a másik példányának megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik.
7. A vagyonynyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonynyilatkozat átvételéről.
8. A humánpolitikai ügyintéző feladata a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatosan:
 - a) tájékoztatja a képviselőket a vagyonynyilatkozat kitöltésének szabályairól, egyidejűleg a képviselő rendelkezésére bocsátja a megfelelő számú vagyonynyilatkozat nyomtatványokat,
 - b) igazolást ad ki a kitöltött vagyonynyilatkozatok átvételéről,
 - c) az átvett vagyonynyilatkozatokat az irodájában elhelyezett lemezszekrényben elkülönítetten tárolja és kezeli,
 - d) nyilvántartást vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról (TÜK iktatókönyvben),
 - e) az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével hozzáférhetővé teszi a képviselői vagyonynyilatkozatokat, a betekintésről nyilvántartást vezet.

II. A vagyonynyilatkozatba történő betekintés

1. A képviselő vagyonynyilatkozatába történő betekintést a Bizottság elnöke biztosítja.
2. A betekintést a Bizottság elnökéhez történő írásbeli kérelemmel lehet kezdeményezni. Az elnök nem tagadhatja meg a betekintést.
3. A Bizottság elnöke a betekintés dátumáról a kötelezettet és a kérvényezőt értesíti, aki a megadott időpontban a Bizottság elnöke jelenlétében a vagyonynyilatkozatba betekinthez.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat másolása, abból történő bármely adat kimásolása tilos.
5. A betekintés időpontjáról, a betekintő személyéről nyilvántartást kell vezetni, melyet a Bizottság elnöke és a betekintő egyidejűleg aláír. A nyilvántartást évente kell vezetni.

³⁴ Módosította a 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2025. február 27-től.

III. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok lebonyolítása

1. A vagyonosodási vizsgálat célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
2. Vagyonosodási vizsgálatot bárki kezdeményezhet a Bizottsághoz, vagy polgármesterhez benyújtott írásos beadvány formájában.
3. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel.
4. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
5. Azonos módon jár el a Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.
6. Amennyiben a képviselővel szemben a Bizottság a vizsgálatot megindítja, a Bizottság az eljárás megindulását követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a képviselőt a bejelentés tartalmáról, és megküldi részére „az ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap” – ot.
7. A képviselő a Bizottság tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.
8. Azonosító adatok körébe tartoznak
 - a) ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan pontos címe, - település, kerület, út, utca, házszám, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma,
 - b) hozzátartozókra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe,
 - c) a gépjárművekre vonatkozóan: a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma,
 - d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,
 - e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan azok sorszáma,
 - f) takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,
 - g) hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje,
 - h) hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje,
 - i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárul – vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje,
 - j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.
9. A vizsgálat lefolytatására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
10. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 5 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.
11. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.
12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

13. A vagyonyilatkozzattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
14. Ha a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselő írásban bejelenti a Bizottságnak, hogy a közös háztartásban élő házaspár, illetve élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatok visszaadásáról.
15. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság köteles a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatot 15 napon belül visszaadni. A képviselő az átvételt a nyilvántartásban igazolja.

IV. A vagyonyilatkozat- tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelők személyi felelőssége

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság elnöke felel.
2. A vagyonyilatkozzattal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:
 - a) A Bizottság elnöke felel a vagyonyilatkozzattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában rögzített előírások megtartásáért, illetve a követelmények teljesítésének ellenőrzéséért,
 - b) A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

Közigazgatási szerv neve: **Balaton Község Önkormányzata**
Címe: **3347 Balaton, Köztársaság tér 5.**

Neve:
Születéskori neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:

TÁJÉKOZTATÁS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL

Tájékoztatom, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének - a kitöltéskor aktuális vagyoni állapot szerint - kell eleget tennie.

Szigorú jogkövetkezményt fűz a törvény ahhoz, ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget.- A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

Kérem, hogy a tájékoztatáshoz mellékelt nyilatkozatot a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül szíveskedjen kitöltve visszajuttatni a személyzeti ügyintézőnek.

A nyilatkozat megtétele után a személyzeti ügyintéző biztosítja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett részére a nyomtatványokat.

A vagyonyilatkozatot két példányban kell elkészíteni, melynek minden oldalát a kötelezettnek alá kell írnia. A vagyonyilatkozatokat egy-egy borítékba kell elhelyezni, és a boríték lezárására szolgáló felületen a nyilatkozó és az őrzésért felelős személy egyidejű aláírásával igazolják, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A vagyonyilatkozat nyilvántartásba vétele után egy példány a kötelezettnek marad, a másik példányt az őrzésre kötelezettnek, az egyéb iratoktól elkülönítetten kell tárolnia. Felbontani a vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot csak akkor szabad, ha az őrzésért felelős személynek döntenie kell vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnik, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, az őrzésért felelős személy az általa őrzött példányt 8 napon belül az érintettnek visszaadja.

Balaton,

.....

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót és az annak mellékletét képező nyilatkozatot átvettem.

.....
 vagyonnyilatkozat-tételi kötelezett aláírása

1 pld Vagyonnyilatkozat őrzésével megbízott személy
1 pld Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezett

Nyilatkozat

Alulírott kérem, hogy a
vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges dokumentumokat részemre darabszámban
biztosítani szíveskedjenek.

A vagyonnyilatkozati dokumentumokat az alábbi egyháztartásban élők részére kérem:

- 1.....név
- 2.....név
- 3.....név
- 4.....név
- 5.....név
- 6.....név
- 7.....név
- 8.....név
- 9.....név
- 10.....név
- 11.....név
- 12.....név
- 13.....név
- 14.....név
- 15.....név
- 16.....név
- 17.....név
- 18.....név
- 19.....név
- 20.....név

Balaton,

.....
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezett
aláírása

2. melléklet a 2/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelethez³⁵

Balaton Községi Önkormányzat által használt Cofogok

011130	Önkorm. jogalkotó és igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

³⁵ Szövegét megállapította a 3/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet 1. §. (3) bekezdése Hatályos 2025. február 27-től